

ДОГОВІР № _____
про закупівлю робіт за державні кошти

м. _____ " _____ " _____ 20__ р.
_____, в особі _____,
_____ , що діє на підставі _____ (надалі - **Замовник**), з
однієї сторони, та _____, в особі _____,
_____ , що діє на підставі _____ (надалі - **Підрядник**), з іншої сторони (разом – **Сторони**),
керуючись Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, Законом України "Про
здійснення державних закупівель", уклали цей Договір (надалі - **Договір**) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

- 1.1. Підрядник зобов'язується у 2020 році виконати Замовникові роботи, зазначені у п. 1.2., а Замовник – прийняти і оплатити такі роботи.
- 1.2. Найменування робіт: _____.
- 1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.
- 1.4. Склад та обсяг робіт визначено в Додатку № 3 до договору.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ.

- 2.1. Якість робіт та матеріальних ресурсів, що використовуються для їх виконання, повинна відповідати державним будівельним стандартам і нормам України (ДБН), санітарним нормам і правилам та Договору.
- 2.2. Роботи, виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають установленим вимогам, Замовником не оплачуються.
- 2.3. Кількість матеріалів, устаткування і обладнання, що використовується Підрядником при проведенні робіт по _____, повинні відповідати вимогам Замовника, вказаним у дефектних актах. Їх якість повинна підтверджуватися сертифікатами відповідності (посвідченнями, паспортами якості) та висновками санітарно-епідеміологічної експертизи, наданих виробниками.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ.

- 3.1. Договірна ціна Робіт визначається кошторисною документацією і становить _____ гривень, в т.ч. ПДВ _____ гривень.
- 3.2. Якщо фактична вартість закінчених Робіт перевищує ціну, яка визначена п.3.1. цього Договору, всі пов'язані з цим витрати несе Підрядник.
- 3.3. Істотні умови договору не повинні змінюватися після підписання цього Договору до повного виконання зобов'язань Сторонами, крім випадків, передбачених законодавством України у сфері публічних закупівель.
- 3.4. Усі зміни початкової договірної ціни оформлюються угодами Сторін у письмовій формі.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ.

- 4.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі актів виконаних робіт за формами КБ-2 та КБ-3 на умовах відстрочки платежу до 5 банківських днів.
- 4.2. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок здійснюється протягом 3(трьох) банківських днів з дати отримання Замовником на свій реєстраційний рахунок бюджетних асигнувань на закупівлю товарів, послуг.
- 4.3. Моментом оплати за надані послуги є дата списання коштів з відповідного рахунку Замовника.
- 4.4. За домовленістю сторін розрахунки можуть проводитися на умовах попередньої оплати. Замовник здійснює попередню оплату, за згодою головного розпорядника коштів на строк не більше 90 к. д., відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» на підставі рахунку – фактури, виставленого Постачальником, шляхом перерахування грошових коштів на розрахунковий рахунок Постачальника в національній валюті.

5. ВИКОНАННЯ РОБІТ.

- 5.1. Строк виконання робіт становить _____.
- 5.2. Гарантійний термін: 24 місяці з дня повної здачі Робіт по об'єкту.
- 5.3. Строки виконання можуть бути змінені за письмовою згодою Сторін.
- 5.4. У разі залучення до виконання робіт субпідрядників, вони повинні відповідати кваліфікаційним вимогам.
- 5.5. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона та подача на буд майданчик матеріалів, конструкцій, обладнання та виробів здійснюється силами Підрядника. Він контролює якість, кількість і комплектність цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх втрати і пошкодження до моменту підписання Декларації про готовність об'єкта до експлуатації.
- 5.6. Місце поставки товарів (виконання робіт): _____.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

6.1.Підрядник зобов'язується:

- 6.1.1.Забезпечити виконання робіт згідно кошторисної та дозвільної документації, Календарного графіку виконання робіт, умов даного Договору та Законодавства України.
- 6.1.2.Провести роботи належним чином, з використанням якісних матеріалів, у встановлені строки, відповідно до вимог кошторисної документації та вимог нормативних документів, включаючи можливі роботи, які прямо не визначені кошторисною документацією, але необхідні для експлуатації Об'єкту.
- 6.1.3.У випадку необхідності внесення змін в кошторисну документацію, узгоджувати ці питання із Замовником.
- 6.1.4.Здати закінчені роботи відповідно до умов цього Договору.
- 6.1.5.Контролювати якість та строки виконання Робіт субпідрядними організаціями.
- 6.1.6.Не пізніше 10 (десяти) робочих днів після закінчення Робіт повідомити Замовника про готовність Об'єкта до здачі.
- 6.1.7.Забезпечити на будівельному майданчику дотримання правил охорони праці, охорони навколишнього середовища, зелених насаджень та землі.
- 6.1.8.Здійснювати ведення журналу виконання Робіт, в якому фіксувати дати виконання Робіт, складання актів прихованих робіт, перевірки якості Робіт, причини затримки у виконанні робіт (відсутність ресурсів, механізмів, устаткування, робочої сили тощо), а також будь-яку іншу інформацію, що впливає на хід виконання Робіт.
- 6.1.9.Надавати Замовнику документи, які підтверджують якість використовуваних матеріалів, пристроїв та устаткування, а також документи, що підтверджують використання коштів.
- 6.1.10.Дотримуватися санітарних, пожежних вимог та вимог щодо складування будівельних матеріалів і розміщення техніки.
- 6.1.11.Усувати всі недоліки виявлені в процесі приймання Робіт та під час гарантійного строку в порядку передбаченому цим Договором.
- 6.1.12.Забезпечувати вільний доступ Замовника або його уповноважених представників, технічних інспекторів до Об'єкта та усіх необхідних даних, інформації, документів, специфікацій, які стосуються виконання Підрядником та субпідрядниками Робіт, що є предметом Договору.
- 6.1.13.Своєчасно інформувати Замовника про хід виконання Робіт, причини відхилення від кошторисної документації, Календарного графіку виконання робіт та заходи вжиті для усунення відхилень.
- 6.1.14.Звільнити Об'єкт від техніки, невикористаних матеріалів, будівельного сміття, тимчасових споруд.
- 6.1.15.Відшкодувати Замовнику збитки, що виникли внаслідок недоліків, допущених при виконанні Робіт.
- 6.1.16.Підготувати в установленому чинним законодавством порядку Акт готовності Об'єкта до експлуатації.
- 6.1.17. На вимогу Замовника, безумовно повернути кошти в сумі виявленого контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт по результатам проведеної перевірки, навіть після закінчення строку дії Договору.
- 6.1.18. Здійснити оплату за спожиту електроенергію та воду використану в процесі виконання будівельно-монтажних робіт відповідно до показників лічильників та згідно з чинними тарифами на підставі відповідних актів.

6.2.Підрядник має право:

- 6.2.1.Одержувати оплату за виконання Робіт в розмірах та строки передбачені цим Договором.
- 6.2.2.На дострокове виконання робіт за письмовим погодженням Замовника.
- 6.2.3.Вимагати від замовника повного виконання зобов'язань за цим Договором.
- 6.2.4.У разі невиконання зобов'язань Замовником Підрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк – 15 календарних днів.

6.3.Замовник зобов'язується:

- 6.3.1.Дотримуватися всіх зобов'язань, взятих на себе за цим Договором.
- 6.3.2.Своєчасно та в повному обсязі (при наявності бюджетного фінансування) проводити розрахунки з Підрядником, у порядку та терміни визначені цим Договором.
- 6.3.3.Передати Підрядникові по Акту приймання-передачі копії кошторисних розрахунків витрат, дефектних актів.
- 6.3.4.Приймати виконані Підрядником Роботи згідно з документами, визначеними п. 4.1. Договору.

6.4.Замовник має право:

- 6.4.1.Здійснювати протягом виконання Робіт контроль і технічний нагляд за відповідністю якості, обсягів і вартості виконуваних Робіт кошторисній документації, вимог нормативних документів, а матеріалів, конструкцій, виробів – вимог нормативних документів, у тому числі за участю спеціалізованих організацій, які залучаються Замовником на засадах укладання з ними угод, у яких визначаються їхні функції та повноваження, в тому числі щодо прийняття від свого імені відповідних рішень. З метою здійснення контролю проводити перевірки, в тому числі за участю експертів.

6.4.2. Вимагати від Підрядника усунення виявлених недоліків та відхилень від кошторисної документації в порядку передбаченому цим Договором.

6.4.3. Безперешкодного доступу до Об'єкта та усіх видів Робіт у будь-який час, протягом всього періоду виконання робіт.

6.4.4. Вимагати від Підрядника вчасного закінчення Робіт та повного виконання зобов'язань за цим Договором.

6.4.5. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором підряду. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються Підрядником, у тому числі за рахунок відповідного зниження договірної ціни.

6.4.6. Відмовитися від Договору підряду та вимагати відшкодування збитків, якщо Підрядник своєчасно не розпочав Роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором підряду, стає неможливим.

6.4.7. Відмовитися від Договору підряду в будь-який час до закінчення виконання Робіт (реконструкції об'єкта), оплативши Підряднику виконану частину Робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою.

6.4.8. Відмовитися від прийняття Робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість належного використання закінчених Робіт відповідно до умов Договору, законодавства, вимог нормативних документів і не можуть бути усунені Підрядником, Замовником або третьою особою.

6.4.9. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника (субпідрядника), контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання Робіт.

6.4.10. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення контролю за використанням коштів третім особам, зокрема спеціалізованим організаціям (консультаційній, аудиторській, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалістам, які мають відповідні дозвільні документи.

6.4.11. Вносити зміни у кошторисну документацію до початку Робіт або під час їх виконання за умови, що такі зміни не впливають на Договірну ціну та характер Робіт, визначених у Договорі та кошторисній документації.

6.4.12. Затримувати проміжні платежі за Роботи, виконані Підрядником з недоліками та дефектами, з порушенням вимог нормативних документів, а також положень цього Договору до усунення недоліків.

6.4.13. Ознайомлюватися в будь-який час з виконавчою документацією Підрядника.

6.4.14. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов цього Договору.

6.4.15. Зменшувати обсяг виконання Робіт та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

7. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТУ

7.1. Підрядник несе ризик знищення або пошкодження об'єкта капітального ремонту з урахуванням робіт, виконаних субпідрядниками, з початку їх виконання до прийняття Замовником в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта.

7.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження Об'єкту будівництва.

7.3. Підрядник зобов'язаний вжити заходів для запобігання знищенню або пошкодженню Об'єкту будівництва на термін виконання робіт.

7.4. Повідомлення про пошкодження об'єкта капітального ремонту, надсилається Замовнику протягом 2-х днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН.

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо якості матеріальних ресурсів Підрядник сплачує штраф у розмірі 25% від загальної вартості реалізованих матеріальних ресурсів.

8.2. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості товарів (робіт, послуг), з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

8.3. Виконавець у місячний термін після отримання попередньої оплати, повинен надати Замовнику документи, що підтверджують фактичне надання послуг або повернути невикористані кошти на рахунок Замовника.

8.4. У випадку неповернення попередньої оплати (її частини) або ненадання у термін на який здійснено попередню оплату документів, що підтверджують фактичне надання послуг Виконавець сплачує штрафні санкції в розмірі однієї облікової ставки НБУ від суми оплачених послуг.

8.5. За інші порушення умов цього Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

8.6. У разі, невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Підрядник сплачує штраф у розмірі 20% від загальної вартості неякісних робіт.

8.7. Відповідальність сторін може змінюватися лише в частині, що не була визначена тендерною документацією та не суперечить вимогам законодавства України.

9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ.

9.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо.)

9.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

9.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгівельною палатою або іншим компетентним органом.

9.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Підрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

10.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

10.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

11. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання і діє до 31 грудня 2020 року або до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

11.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу.

12. ІНШІ УМОВИ.

12.1. Виконавець гарантує надійність та якість виконаних робіт.

12.2. Гарантійний строк на будівельно-монтажні роботи становить – не менше 10 років від дня підписання Сторонами Акту прийому – передачі виконаних робіт, протягом якого Учасник зобов'язаний усунути за письмовою вимогою Замовника за свій рахунок дефекти, недоліки протягом строку, встановленого шляхом переговорів Сторін Договору.

12.3. Гарантія не розповсюджується на пошкодження, що виникли внаслідок невідповідного або недбалого використання Об'єкта, проведення ремонтних та інших робіт без участі фахівців Виконавця та інших порушень Правил експлуатації.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ.

13.1. Додаток №1 - Договірна вартість робіт.

13.2. Додаток №2 - Графік виконання робіт.

13.3. Додаток №3 – Перелік робіт, які підлягають виконанню

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК

ПІДРЯДНИК

* Зазначені в цьому додатку основні вимоги до договору не є остаточними та вичерпними і можуть бути доповнені і скориговані під час укладання договору з учасником-переможцем торгів в залежності від специфіки предмету, характеру, інших умов конкретного договору. Замовник залишає за собою право змінювати основні вимоги до договору у випадку зміни діючого цивільного, господарського законодавства і законодавства щодо публічних закупівель.