



КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА РАДА
(чотирнадцята позачергова сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

від 04 червня 2026 р.
м. Кременчук

№ 14-15/VIII

Про внесення змін до рішення другої позачергової сесії Кременчуцької районної ради від 17.12.2020 року «Про постійні комісії Кременчуцької районної ради восьмого скликання»

Керуючись статтями 43, 46, 47, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», підрозділом 4 розділу II Регламенту Кременчуцької районної ради восьмого скликання (зі змінами), враховуючи рекомендації постійної комісії Кременчуцької районної ради з питань самоврядування, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку та боротьби з корупцією,

районна рада вирішила:

1.Внести зміни до рішення другої позачергової сесії Кременчуцької районної ради восьмого скликання від 17.12.2020 року «Про постійні комісії Кременчуцької районної ради восьмого скликання»:

1.1.у Додатках 1, 3 назву постійної комісії Кременчуцької районної ради з питань самоврядування, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку та боротьби з корупцією замінити назвою «Постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань самоврядування, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку та боротьби з корупцією, захисту прав військовослужбовців, учасників бойових дій, ветеранів війни та їхніх родин»;

1.2.Додаток 2 «Положення про постійні комісії Кременчуцької районної ради восьмого скликання» викласти в новій редакції (додається).

1.3.ввести до складу постійної комісії Кременчуцької районної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, регуляторної політики та інвестиційної діяльності Максима МИРОНЮКА та відобразити це в Додатку 3 «Персональний склад постійних комісій Кременчуцької районної ради восьмого скликання».

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійні комісії Кременчуцької районної ради.

Голова
районної ради



Марія ІВАНЧЕНКО

Додаток
до рішення чотирнадцятої позачергової сесії
Кременчуцької районної ради восьмого скликання
№ 14-15/VIII
від 04 червня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Кременчуцької районної ради восьмого скликання

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про постійні комісії Кременчуцької районної ради восьмого скликання (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламенту Кременчуцької районної ради восьмого скликання (зі змінами) і визначає повноваження, компетенцію та порядок організації роботи постійних комісій районної ради.

1.2. Постійні комісії Кременчуцької районної ради (далі – Постійні комісії) є органами Кременчуцької районної ради (далі – Ради), які обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду та підготовки питань, що належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень Ради тощо.

1.3. Постійні комісії є підзвітними Раді та відповідальними перед нею.

1.4. Постійні комісії утворюються не пізніше ніж на другій сесії Ради нового скликання за поданням голови Ради з урахуванням пропозицій та пропорційності представництва зареєстрованих депутатських груп і фракцій, фахової підготовки та бажання депутата працювати у відповідній Постійній комісії.

1.5. Кількість членів Постійної комісії, як правило, не може бути більшою ніж третина загального складу Ради та меншою за п'ять осіб.

1.6. Перелік Постійних комісій, функціональна спрямованість їхньої діяльності та порядок організації роботи визначаються Радою.

1.7. Постійні комісії обираються Радою на строк її повноважень у складі голови та членів комісії. У рішенні Ради, яким утворюються Постійні комісії, зазначається назва комісії, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ кандидата на посаду голови Постійної комісії (дані про його членство в депутатській фракції чи групі), Власні імена та ПРІЗВИЩА членів Постійної комісії (дані про їхнє членство в депутатській фракції чи групі).

Повноваження голови Постійної комісії можуть бути припинені лише за рішенням Ради. Питання про переобрання голови Постійної комісії може бути внесено на розгляд пленарного засідання сесії районної ради за пропозицією не менш як 2/3 від загального складу Постійної комісії, голови районної ради або за письмовою заявою голови Постійної комісії.

Усі інші питання структури Постійної комісії, у тому числі обрання заступника голови Постійної комісії та секретаря Постійної комісії, вирішуються відповідною Постійною комісією.

1.8. Депутат Ради може входити до складу тільки однієї Постійної комісії. Депутати працюють у Постійних комісіях на громадських засадах.

У випадку невиконання депутатом районної ради своїх обов'язків щодо роботи в Постійній комісії та відсутності його більш ніж на половині з проведених Постійною комісією засідань протягом року голова Постійної комісії вносить на розгляд районної ради питання про можливість подальшого перебування депутата районної ради у її складі.

У разі прийняття Постійною комісією рішення про неможливість перебування депутата у складі комісії голова цієї комісії подає відповідний проєкт рішення на розгляд районної ради.

Голова, заступник, секретар, члени Постійної комісії на час засідань Постійних комісій, а також для здійснення депутатських повноважень в інших, передбачених законодавством випадках, звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків.

1.9. До складу Постійних комісій не можуть бути обрані голова районної ради та заступник голови районної ради.

Голова Ради координує діяльність Постійних комісій, дає їм доручення, сприяє організації виконання їхніх рекомендацій.

1.10. У період своїх повноважень Рада відповідним рішенням може утворювати інші Постійні комісії, ліквідовувати раніше утворені, вносити зміни до їхнього переліку, персонального складу, функцій та назв. Голосування з усіх питань щодо формування складу Постійних комісій проводиться відкрито.

1.11. Постійні комісії будують свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності, доцільності, функціональності, колегіальності, вільного обговорення та вирішення питань; у роботі керуються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими актами законодавства з питань місцевого самоврядування, Регламентом і рішеннями Ради та цим Положенням з дотриманням етичних норм на засіданнях комісій та під час спілкування з депутатами, запрошеними особами.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

2.1. Постійні комісії за дорученням Ради, голови Ради, заступника голови Ради або за власною ініціативою вивчають, готують для розгляду на засіданнях Ради питання про стан та розвиток відповідних галузей економіки та соціально-культурної сфери району, попередньо розглядають проєкти районних програм, місцевого бюджету та інші питання, які вносяться на розгляд Ради, за потреби розробляють проєкти рішень Ради та готують відповідні висновки, виступають на сесіях Ради з доповідями і співдоповідями.

2.2. Постійні комісії вивчають діяльність підзвітних та підконтрольних Раді органів, підприємств, установ та організацій, а також з питань, віднесених до відання Ради, підприємств, установ та організацій, їхніх філій і відділень незалежно від форм власності, розташованих та/або зареєстрованих на території району, та їхніх посадових осіб. За результатами вивчення готують рекомендації на розгляд їхніх керівників, а за необхідності – проєкти рішень районної ради, здійснюють контроль за їхнім виконанням.

2.3. Постійні комісії здійснюють контроль за виконанням рішень Ради з питань, що належать до їхньої функціональної спрямованості.

2.4. За результатами вивчення і розгляду питань Постійні комісії готують висновки та рекомендації:

-висновки – з питань, що вносяться на розгляд Ради, та щодо кандидатур осіб, які пропонуються для обговорення, затвердження або погодження Радою;

-рекомендації – щодо розгляду Радою питань, які вносяться суб'єктами розробки проектів рішень, а також щодо контрольної діяльності Постійних комісій.

2.5. Постійні комісії при вирішенні та розгляді питань, які належать до їхнього відання, взаємодіють з органами місцевого самоврядування та виконавчої влади, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, що розташовані на території Кременчуцького району, вивчають та враховують громадську думку.

3. ПРАВА ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

3.1. У питаннях, які належать до їхнього відання, та в порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», отримують від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їхніх філій і відділень необхідні матеріали й документи.

3.2. Вносять пропозиції щодо порядку денного пленарних засідань Ради, виступають на них з доповідями та співдоповідями з питань, віднесених до їхнього відання;

3.3. Мають слово від Постійної комісії при розгляді будь-якого питання на сесії Ради, що прямо чи опосередковано належить до компетенції цієї комісії або може призвести до зменшення надходжень чи збільшення витрат районного бюджету.

3.4. Створюють за необхідності зі свого складу підготовчі комісії й робочі групи із залученням громадськості для аналізу необхідних матеріалів та підготовки проектів висновків з найбільш складних питань на розгляд Постійної комісії.

3.5. Розглядають спільно з іншими Постійними комісіями питання, які належать до відання кількох Постійних комісій.

3.6. Виступають організаторами та беруть участь у роботі конференцій, семінарів, інших публічних заходів, що стосуються компетенції Постійних комісій.

3.7. Вносять на розгляд сесії Ради пропозиції з питань, які належать до відання Ради, у межах повноважень та за функціональною спрямованістю Постійної комісії.

3.8. З метою контролю за виконанням програм, затверджених на сесіях Ради, вносять пропозиції щодо заслуховування на сесії Ради інформації керівників структурних підрозділів Кременчуцької районної державної адміністрації про хід виконання районних програм.

3.9.Розглядають питання, які належать до відання кількох Постійних комісій, на спільних засіданнях таких комісій.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

4.1.Будують свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності і вільного колективного обговорення та вирішення питань.

4.2.Якісно, відповідно до вимог чинного законодавства, розробляють проекти рішень з питань, що належать до їхнього відання, здійснюють їхній попередній розгляд та готують висновки і рекомендації з цих питань для розгляду на пленарних засіданнях Ради.

4.3.Щорічно звітують перед Радою про свою роботу.

4.4.Своєчасно виконують доручення голови Ради з питань, що належать до відання Постійних комісій, інформують про хід їхнього виконання.

4.5.Координують свою діяльність з головою районної Ради.

4.6.Вивчають і враховують у своїй діяльності громадську думку, розглядають заяви, пропозиції, скарги з питань, віднесених до їхньої компетенції, відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

4.7.Ведуть діловодство відповідно до вимог чинного законодавства та Інструкції з діловодства у Кременчуцькій районній раді.

5. СКЛАД ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

5.1.Голова Постійної комісії:

-обирається на пленарному засіданні сесії Ради з числа депутатів за пропозицією голови Ради;

-організовує та керує роботою Постійної комісії;

-доводить до відома членів Постійної комісії інформацію про офіційні документи, листи, інші повідомлення, що надійшли та стосуються діяльності комісії;

-формує порядок денний засідання, скликає та веде засідання Постійної комісії, складає список запрошених на засідання, розподіляє обов'язки між членами комісії, дає їм доручення;

-підписує протокол засідання Постійної комісії та її рекомендації й висновки;

-представляє Постійну комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;

-організовує роботу з реалізації висновків і рекомендацій комісії;

-виступає від імені Постійної комісії на сесіях Ради, засіданнях, нарадах, у засобах масової інформації;

-звітує Раді про роботу Постійної комісії не рідше одного разу на рік;

-пропонує кандидатури на посаду заступника голови та секретаря Постійної комісії;

-інформує членів Постійної комісії про офіційні документи, листи, що надійшли до комісії, а також робить інші повідомлення, що стосуються діяльності Постійної комісії;

-здійснює координацію роботи з іншими Постійними комісіями районної ради.

5.2.Заступник голови Постійної комісії.

-обирається, як правило, на її першому засіданні більшістю голосів від загального складу Постійної комісії за пропозицією голови комісії з числа депутатів – членів комісії;

-надає допомогу голові Постійної комісії в організації роботи комісії, а у випадку відсутності голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин здійснює повноваження голови Постійної комісії;

-виконує за дорученням голови Постійної комісії окремі його функції, а також завдання щодо організації роботи Постійної комісії;

-узагальнює матеріали з підготовки питань для засідання Постійної комісії;

-формує проекти планів роботи Постійної комісії, готує питання для розгляду на засіданнях комісії;

-здійснює контроль особисто та разом із секретарем Постійної комісії за виконанням планів роботи комісії, висновків і рекомендацій з питань, що розглянуті на засіданнях комісії.

5.3.Секретар Постійної комісії:

-обирається на її першому засіданні більшістю голосів від загального складу Постійної комісії за пропозицією голови комісії з числа депутатів – членів комісії;

-оформляє протоколи засідань, результати відкритого поіменного голосування, рекомендації, висновки та інші документи Постійної комісії, веде її діловодство;

-забезпечує своєчасне надання виконавчому апарату протоколу засідання, висновків та рекомендацій Постійної комісії для оприлюднення;

-організовує роботу з підготовки матеріалів для засідання Постійної комісії;

-сповіщає членів Постійної комісії про форму, дату, час і порядок денний засідання Постійної комісії;

-забезпечує своєчасність відправки виконавцям висновків і рекомендацій Постійної комісії, отримання відповідної інформації, виконує інші доручення Постійної комісії, її голови або заступника голови Постійної комісії;

-контролює виконання планів роботи Постійної комісії, веде облік засідань Постійної комісії та присутніх на засіданнях, а також облік роботи, яка виконується членами Постійної комісії;

-інформує членів Постійної комісії про результати розгляду рекомендацій Постійної комісії;

-відповідає за спільну роботу з виконавчим апаратом районної ради та іншими Постійними комісіями з питань, що віднесені до його повноважень;

-забезпечує членів Постійної комісії та запрошених на засідання Постійної комісії необхідними матеріалами з порядку денного;

-передає до виконавчого апарату районної ради робочі документи Постійної комісії, а також матеріали Постійної комісії, призначені для архівного

зберігання відповідно до Інструкції з діловодства у Кременчуцькій районній раді.

5.4. Члени Постійної комісії:

- входять до складу Постійної комісії за рішенням Ради;
- відвідують засідання та беруть участь у роботі Постійної комісії, робочої групи, підготовчої комісії, до складу яких їх обрано;
- беруть участь в обговоренні питань, рекомендацій, висновків Постійної комісії та підготовці проєктів рішень районної ради;
- виконують доручення голови Постійної комісії та доручення, визначені рішеннями Постійної комісії;
- мають право вносити пропозиції про розгляд на засіданнях Постійної комісії будь-якого питання, що належить до її відання; викладати свою окрему думку як додаток до рекомендації або висновку комісії; відвідувати засідання інших Постійних комісій, робочих груп, підготовчих комісій з правом дорадчого голосу.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

6.1. Постійні комісії організовують свою роботу відповідно до Регламенту Кременчуцької районної ради восьмого скликання (зі змінами) та цього Положення.

6.2. Постійна комісія будує свою діяльність відповідно до планів роботи, які затверджуються на її засіданні. При складанні плану роботи Постійна комісія виходить із завдань, що стоять на даний період перед Радою. План роботи повинен містити перелік заходів з визначенням строку і відповідального за його виконання.

6.3. Постійні комісії за дорученням Ради, її голови, заступника голови районної ради та за ініціативою членів комісії до планів роботи включають питання:

- попереднього розгляду проєктів програм, районного бюджету, звітів про виконання програм і бюджету, про стан та розвиток основних галузей;
- попереднього розгляду кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою, готують висновки;
- здійснення контролю за виконанням рішень Ради та делегованих районній державній адміністрації повноважень;
- попереднього розгляду інших питань, які вносяться на розгляд Ради.

Крім внесених до плану роботи питань, Постійна комісія вивчає питання, включені до порядку денного засідання комісії за дорученням сесії районної ради, голови Ради, заступника голови Ради, за пропозицією членів комісії, інших депутатів.

6.4. Основною формою роботи Постійної комісії є її засідання, яке скликається відповідно до плану роботи Постійної комісії або в міру необхідності і є правочинним, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу комісії. Порядок проведення засідань Постійних комісій визначається Регламентом Ради.

6.5. Секретар Постійної комісії не пізніше як за два робочих дні до дня засідання або, у разі позачергового засідання, за день до дня засідання сповіщає членів Постійної комісії та інформує виконавчий апарат районної ради про форму, дату, час і місце проведення засідання.

6.6. Питання до порядку денного Постійної комісії включаються за дорученням голови районної ради, а в разі його відсутності – заступника голови районної ради, голови Постійної комісії, його заступника та пропозицій членів комісії.

Порядок денний засідання приймається на початку засідання Постійної комісії.

6.7. Особи, запрошені на засідання Постійної комісії з окремих питань, можуть виступати під час їхнього обговорення, вносити пропозиції, робити зауваження по суті, давати необхідні довідки. Після розгляду Постійною комісією відповідного питання і прийняття по ньому рішення зазначені особи у подальшій роботі комісії участі не беруть.

6.8. Інші депутати Ради (не члени Постійної комісії) можуть брати участь у засіданні Постійної комісії з правом дорадчого голосу.

6.9. Рішення Постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії після всебічного обговорення та вивчення питання, що розглядається, шляхом відкритого поіменного голосування, результати якого є невід'ємною частиною протоколу засідання Постійної комісії.

Рішення Постійної комісії ухвалюються у формі обґрунтованих висновків і рекомендацій, є відкритими та оприлюднюються у відповідності до чинного законодавства.

6.10. Засідання Постійної комісії протоколюються її секретарем, а в разі його відсутності – членом комісії за дорученням голови Постійної комісії.

Протокол засідання, висновки та рекомендації Постійної комісії оформляються у відповідності до Інструкції з діловодства у Кременчуцькій районній раді:

- у протоколі засідання Постійної комісії зазначаються дата і місце проведення засідання, Власні імена та ПРІЗВИЩА голови або головуючого, секретаря, присутніх членів комісії, Власні імена та ПРІЗВИЩА, а також посади запрошених, присутніх осіб, порядок денний, стисла інформація про розгляд питань порядку денного (Власні імена та ПРІЗВИЩА тих, хто виступав, внесені ними пропозиції, результати голосування, окремі думки членів Постійної комісії, які не погоджуються з результатами голосування тощо), прийняті рішення у формі висновків чи рекомендацій;

- до протоколу засідання Постійної комісії додаються інформаційні, довідкові та інші матеріали, що готувалися спеціально для розгляду питань порядку денного, проекти рішень тощо;

- протокол засідання Постійної комісії підписується головою (або головуючим на засіданні) та секретарем Постійної комісії;

- висновки та рекомендації Постійної комісії підписуються головою (або головуючим на засіданні) Постійної комісії.

Протоколи засідань Постійних комісій є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

6.11. Питання, які належать до відання кількох Постійних комісій, можуть за ініціативою Постійних комісій, дорученням Ради, голови Ради, заступника голови Ради вивчатися і розглядатися комісіями на спільних засіданнях, форма проведення яких визначається головою Ради або головами Постійних комісій, що беруть участь у спільному засіданні, та регулюється Регламентом Кременчуцької районної ради восьмого скликання (зі змінами).

Головуючим обирається один з голів Постійних комісій, що беруть участь у спільному засіданні. За пропозицією головуючого на спільному засіданні Постійних комісій обирається секретар засідання із числа секретарів Постійних комісій, які беруть участь у засіданні.

Правочинним вважається спільне засідання Постійних комісій, для участі в якому зареєструвалася більшість депутатів від складу кожної з комісій, котрі беруть участь у засіданні.

Рішення спільного засідання Постійних комісій вважається прийнятим у разі його схвалення більшістю депутатів від сумарної кількості членів комісій, що беруть участь у спільному засіданні.

Висновки і рекомендації, прийняті Постійними комісіями на їхніх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій. Протокол спільного засідання підписується головами Постійних комісій, які беруть участь у спільному засіданні, та секретарем.

6.12.3 метою вивчення питань безпосередньо на місцях Постійні комісії можуть проводити виїзні засідання на об'єктах, діяльність яких є предметом їхнього розгляду.

У разі проведення виїзного засідання голова Постійної комісії (голови Постійних комісій у випадку спільного виїзного засідання) не пізніше як за три робочих дні повідомляє про це виконавчий апарат районної ради з метою вирішення питань організаційного та матеріально-технічного забезпечення проведення такого засідання.

6.13. Питання організації роботи Постійної комісії, не врегульовані цим Положенням та рішеннями Ради, вирішуються комісією самостійно за погодженням з головою Ради.

6.14. Організаційне, правове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Постійних комісій здійснюється виконавчим апаратом районної ради.

7. ФУНКЦІОНАЛЬНА СПРЯМОВАНІСТЬ КОМІСІЙ

7.1. Функціональна спрямованість Постійних комісій визначається цим Положенням.

7.2. Назви Постійних комісій відповідають їхнім завданням та функціональній спрямованості.

7.3. У Кременчуцькій районній раді утворюються такі Постійні комісії:

- 7.3.1. постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, регуляторної політики та інвестиційної діяльності;
- 7.3.2. постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, надр та екології;
- 7.3.3. постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань будівництва, управління та розпорядження об'єктами комунальної власності, благоустрою, приватизації;
- 7.3.4. постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань самоврядування, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку та боротьби з корупцією, захисту прав військовослужбовців, учасників бойових дій, ветеранів війни та їхніх родин;
- 7.3.5. постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, туризму та зв'язків із засобами масової інформації;
- 7.3.6. постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення;
- 7.3.7. постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань транспорту і зв'язку, підприємництва, промисловості.
- 7.4. Відповідно до функціональної спрямованості Постійні комісії наділяються функціональними (галузевими) повноваженнями.

8. ФУНКЦІОНАЛЬНІ (ГАЛУЗЕВІ) ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЙ

8.1. Функціональні (галузеві) повноваження

постійної комісії Кременчуцької районної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, регуляторної політики та інвестиційної діяльності:

- здійснює контроль за дотриманням положень Бюджетного кодексу України, інших законодавчих актів України, нормативних документів місцевих органів державної виконавчої влади з питань формування місцевих бюджетів та використання бюджетних коштів;
- розглядає проекти районного бюджету, внесення змін та доповнень до нього, районні програми, що стосуються функціональної спрямованості Постійної комісії;
- розробляє та розглядає проекти рішень Ради, готує доповіді, співдовіді з питань функціональної спрямованості Постійної комісії;
- попередньо розглядає регуляторні акти та контролює дотримання законності у впровадженні регуляторної політики;
- вивчає стан виконання дохідної та видаткової частини районного бюджету, витрачання бюджетних коштів за їхніми обсягами, структурою і цільовим призначенням;
- вивчає хід виконання районного бюджету та бюджетної програми місцевого бюджету районної ради;

- вивчає та аналізує діяльність районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, підприємств, установ і організацій з питань соціально-економічного розвитку територій, бюджетних відносин, фінансів та цін;
- проводить попередній аналіз щодо розгляду на сесії районної ради питання виконання райдержадміністрацією делегованих повноважень відповідно до функціональної спрямованості Постійної комісії;
- перевіряє за дорученням районної ради своєчасне і повне надходження коштів до районного бюджету, витрачання коштів цільових фондів;
- аналізує за дорученням районної ради ефективність управління коштами районного бюджету, законність і своєчасність руху коштів районного бюджету та надає відповідні висновки та рекомендації;
- надає консультації органам і посадовим особам з питань витрачання коштів районного бюджету;
- за необхідності розробляє заходи щодо вишукування можливостей і нових джерел залучення додаткових надходжень до районного бюджету і вносить відповідні пропозиції Раді;
- вивчає інвестиційну діяльність органів виконавчої влади, районної державної адміністрації, перевіряє законність та ефективність використання фінансових ресурсів;
- збирає, вивчає, досліджує інформацію з питань, що належать до компетенції комісії, організовує слухання з цих питань, у тому числі й на засіданнях районної ради;
- у своїй діяльності співпрацює з Кременчуцькою районною державною адміністрацією, фінансовим відділом Кременчуцької районної державної адміністрації відповідно до функціонального спрямування;
- розглядає віднесені до відання Постійної комісії звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- за необхідності залучає правоохоронні органи, установи, а також вимагає від них подання відомостей, необхідних для здійснення своєї діяльності;
- проводить спільні та виїзні засідання з іншими Постійними комісіями та структурними підрозділами райдержадміністрації з питань, віднесених до компетенції Постійної комісії;
- контролює виконання рішень Ради, власних рішень і рекомендацій, готує з цих питань відповідну інформацію;
- за дорученням голови Ради розглядає інші питання, віднесені до відання районної ради, відповідно до вимог чинного законодавства та готує відповідні висновки й рекомендації;
- щорічно звітує перед Радою про проведenu роботу.

8.2. Функціональні (галузеві) повноваження

постійної комісії Кременчуцької районної ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, надр та екології:

- здійснює контроль за дотриманням на території району положень Земельного, Лісового, Водного кодексів України, інших законодавчих актів України, нормативних документів місцевих органів державної виконавчої

влади з питань земельних відносин, природокористування, екології, охорони навколишнього природного середовища;

- попередньо розглядає проекти цільових районних програм з питань земельних відносин, природокористування, екології, охорони навколишнього природного середовища тощо;

- розробляє проекти рішень Ради, готує доповіді, співдовіді з питань функціональної спрямованості постійної комісії;

- за потреби заслуховує звіти керівників підприємств, організацій незалежно від форм власності з питань дотримання вимог земельного та природоохоронного законодавства, регулювання земельних відносин, та інші питання, готує доповіді та співдовіді, виступи на сесії Ради;

- вносить на розгляд Ради пропозиції з природоохоронних питань, якості питної води, охорони вод, утилізації відходів, поліпшення охорони навколишнього природного середовища, використання природних ресурсів та екологічних питань, готує доповіді та співдовіді на сесії районної ради, розробляє за необхідності проекти рішень з цих питань;

- розглядає питання раціонального природокористування земельним, водним, лісовим фондом в межах компетенції та питання щодо боротьби зі стихійними лихами, епідеміями та епізоотіями;

- розглядає питання щодо раціонального використання та охорони земель, підвищення родючості ґрунтів, ведення державного земельного кадастру, землеустрою, моніторингу земель;

- вивчає питання реалізації екологічної політики, забезпечення екологічних прав громадян, санітарного і епідемічного благополуччя населення, відтворенням лісів;

- збирає, вивчає, досліджує інформацію з інших питань, що належать до її компетенції, організовує слухання з цих питань, у тому числі й на засіданнях районної ради;

- у своїй діяльності співпрацює з Кременчуцькою районною державною адміністрацією, відповідно до функціонального спрямування комісії;

- розглядає віднесені до відання Постійної комісії звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;

- за необхідності залучає правоохоронні органи, установи, а також вимагає від них подання відомостей, необхідних для здійснення своєї діяльності;

- проводить спільні та виїзні засідання з іншими Постійними комісіями та структурними підрозділами райдержадміністрації з питань, віднесених до компетенції комісії;

- контролює виконання рішень Ради, власних рішень і рекомендацій, готує з цих питань відповідну інформацію;

- за дорученням голови Ради розглядає інші питання, віднесені до відання районної ради, відповідно до вимог чинного законодавства та готує відповідні висновки й рекомендації;

- щорічно звітує перед Радою про проведenu роботу.

8.3. Функціональні (галузеві) повноваження

постійної комісії Кременчуцької районної ради з питань будівництва,

управління та розпорядження об'єктами комунальної власності, благоустрою, приватизації:

- здійснює контроль за дотриманням балансоутримувачами та орендарями положень Законів України «Про оренду державного та комунального майна», «Про приватизацію державного та комунального майна», інших законодавчих актів України, нормативних документів місцевих органів державної виконавчої влади з питань управління та розпорядження об'єктами комунальної власності;
- готує проекти рішень Ради та контролює питання володіння, користування, відчуження і розпорядження майном комунальної власності району;
- визначає доцільність, порядок і умови списання, оренди, купівлі-продажу та приватизації об'єктів комунальної власності району;
- вивчає, вносить пропозиції та контролює питання щодо відчуження, відповідно до вимог чинного законодавства майна комунальної власності району, затвердження переліку об'єктів комунальної власності, які підлягають купівлі-продажу, переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають відчуженню, тощо;
- попередньо вивчає питання та готує висновки щодо доцільності, надання згоди на передачу об'єктів комунальної власності району в комунальну власність територіальних громад;
- аналізує звіти про хід та результати відчуження, передачі та купівлі-продажу майна комунальної власності району;
- проводить попередній аналіз щодо розгляду на сесії районної ради питання виконання райдержадміністрацією делегованих повноважень відповідно до функціональної спрямованості комісії;
- розглядає віднесені до відання комісії звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- за необхідності залучає правоохоронні органи, установи, а також вимагає від них подання відомостей, необхідних для здійснення своєї діяльності;
- проводить спільні та виїзні засідання з іншими Постійними комісіями та структурними підрозділами райдержадміністрації, балансоутримувачами комунального майна з питань, віднесених до компетенції постійної комісії;
- контролює виконання рішень Ради, власних рішень і рекомендацій, готує з цих питань відповідну інформацію;
- за дорученням голови Ради розглядає інші питання, віднесені до відання районної ради, відповідно до вимог чинного законодавства та готує відповідні висновки і рекомендації;
- щорічно звітує перед Радою про проведену роботу.

8.4. Функціональні (галузеві) повноваження

постійної комісії Кременчуцької районної ради з питань самоврядування, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку та боротьби з корупцією, захисту прав військовослужбовців, учасників бойових дій, ветеранів війни та їхніх родин:

-здійснює контроль за дотриманням Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» в частині реалізації повноважень органів місцевого самоврядування і захисту спільних інтересів територіальних громад району, охорони трудових та інших прав депутатів місцевих рад, Законів України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» в частині соціального і правового захисту військовослужбовців учасників бойових дій, ветеранів війни та їхніх родин, а також законів України, нормативних актів місцевих органів державної виконавчої влади і самоврядування з питань гласності, законності, захисту прав людини;

-контролює і забезпечує дотримання положень Регламенту Кременчуцької районної ради та її органів;

-узагальнює та подає пропозиції щодо вдосконалення Регламенту районної ради, доцільності внесення змін та доповнень;

-попередньо розглядає проекти рішень Ради, що належать до відання Постійної комісії;

-готує співдоповіді по звітах депутатів про виконання рішень, доручень Ради, Постійних комісій на сесіях районної ради.

-у разі невиконання депутатом своїх обов'язків у Раді, її органах, виборчому окрузі, систематичного порушення ним встановленого порядку роботи готує висновки, за якими районна рада може прийняти рішення про ставлення депутата до виконання своїх обов'язків або про інформування виборців про роботу депутата у Раді;

-здійснює аналіз щодо участі депутатів у роботі сесій, Постійних комісій та інших комісій районної ради, подає інформацію з цих питань голові районної ради або президії районної ради;

-розглядає та вирішує питання, що виникають унаслідок порушення депутатських взаємовідносин та поведінки депутатів.

-вносить на розгляд сесії, після розгляду на засіданні Постійної комісії, пропозиції щодо впливу на посадових осіб місцевих органів державної виконавчої влади у випадку порушення ними законодавства або етики спілкування під час співпраці з депутатами;

-розглядає пропозиції щодо об'єднання в асоціації, вступ до асоціацій та інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад, а також про вихід із них;

-розробляє заходи щодо реалізації доручень виборців, пропозицій і зауважень, висловлених депутатами на сесіях районної ради, перевірки їх виконання;

-взаємодіє з політичними партіями, громадськими організаціями, об'єднаннями, фондами, творчими спілками та іншими громадськими організаціями;

-бере участь у підготовці та проведенні навчання депутатів районної ради та посадових осіб органів місцевого самоврядування;

- здійснює контроль над звітуванням депутатів, узагальнює пропозиції і зауваження, висловлені під час проведення звітів депутатів районної ради, доводить їх до виконавців;
- за необхідності бере участь у розробці та здійсненні заходів щодо захисту прав та інтересів громадян, їх правового виховання, забезпечення законності та охорони правопорядку, а також захисту прав військовослужбовців, учасників бойових дій, ветеранів війни та їхніх родин;
- вивчає питання та вносить пропозиції щодо створення умов для належного життєзабезпечення учасників бойових дій, ветеранів війни та їхніх родин;
- за потреби вивчає питання щодо забезпечення надання встановлених чинним законодавством пільг і переваг військовослужбовцям, інвалідам війни, учасникам бойових дій, ветеранам війни та їхніх родин;
- аналізує матеріали, які надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, дані статистичної звітності, що характеризують стан законності на території району, за наслідками розгляду готує пропозиції на розгляд Ради;
- готує проекти рішень Ради, висновки та рекомендації і контролює питання щодо організації діяльності Ради, вдосконалення Регламенту Кременчуцької районної ради, додержання норм депутатської діяльності та етики, виконання депутатами рішень Ради та її органів, стану дотримання справ і свобод людини, забезпечення законності та правопорядку, свободи слова на території району;
- попередньо розглядає питання щодо звернення до суду по визнанню незаконними актів місцевих органів державної виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальних громад у сфері їхніх спільних інтересів, а також повноважень районної ради та її органів;
- розглядає віднесені до відання комісії звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- сприяє розгляду пропозицій, заяв і скарг громадян щодо порушення їхніх законних прав і свобод;
- за необхідності залучає правоохоронні органи, установи, а також вимагає від них подання відомостей, необхідних для здійснення своєї діяльності;
- проводить спільні та виїзні засідання з іншими Постійними комісіями, відділами, управліннями райдержадміністрації, правоохоронними та контролюючими органами з питань гласності, законності, захисту прав людини, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку, при необхідності вносить пропозиції щодо розгляду їх на сесії районної ради;
- контролює виконання рішень Ради, власних рішень і рекомендацій, готує з цих питань відповідну інформацію;
- за дорученням голови Ради розглядає інші питання, віднесені до відання районної ради, відповідно до вимог чинного законодавства та готує відповідні висновки і рекомендації;
- щорічно звітує перед Радою про проведenu роботу.

8.5. Функціональні (галузеві) повноваження

постійної комісії Кременчуцької районної ради з питань освіти,

культури, сім'ї, молоді, спорту, туризму та зв'язків із засобами масової інформації:

- вивчає та розглядає питання, пов'язані з реалізацією державної політики у сфері освіти, культури і туризму, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді відповідними закладами та установами району;
- попередньо розглядає проекти цільових районних програм з питань освіти, культури і туризму, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді;
- заздалегідь вивчає і надає пропозиції під час підготовки й розгляду Радою питань, що стосуються вдосконалення форм і методів розвитку освіти, науки, культури, туризму, молодіжної політики, фізичної культури і спорту в районі;
- вивчає стан справ та здійснює контроль за виконанням районних програм, рішень районної ради щодо удосконалення і розвитку мережі закладів освіти, культури, мистецтва, туризму, спорту;
- за необхідності заслуховує керівників установ закладів освіти, культури і туризму, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді з питань, що стосуються їхньої компетенції, готує доповіді та співдоповіді з цих питань, виступає із співдоповідями на сесіях Ради;
- розглядає та вивчає питання виховання дітей, молоді, розвитку їхніх здібностей, професійної орієнтації, задоволенню потреб та інтересів;
- розглядає питання щодо стану роботи з популяризації фізичної культури і спорту в навчальних та позашкільних закладах, установах і організаціях, створення умов для заняття фізичною культурою та спортом населення за місцем проживання і в місцях масового відпочинку;
- вивчає та аналізує стан літнього оздоровлення дітей району;
- сприяє підвищенню ролі закладів освіти та культури в естетичному і патріотичному вихованні, покращенні дозвілля населення, збереження та розвитку національних традицій, обрядів, української народної творчості, розвитку музейної справи;
- сприяє розвитку масових видів спорту;
- сприяє створенню умов, спрямованих на розвиток та організацію міжрайонного співробітництва у галузі освіти, культури та спорту;
- сприяє організації та проведенню публічних заходів, круглих столів, прямих ліній з питань, що входять до відання комісії;
- залучає до розв'язання актуальних проблем фізкультурно-спортивного руху громадські організації, добровільні спортивні товариства, федерації з різних видів спорту;
- бере участь у проведенні фестивалів, конкурсів, виставок, змагань, інших заходів, спрямованих на підвищення культурного, освітнього і морального рівня, розвиток ініціативи та задоволення інтересів сімей, жінок, дітей та молоді;
- за дорученням голови, заступника голови, президії районної ради або за власною ініціативою вивчає стан виконання делегованих повноважень районній державній адміністрації, її структурним підрозділам з питань, що входять до відання комісії;

- у своїй діяльності співпрацює з Кременчуцькою районною державною адміністрацією, закладами освіти, культури і туризму, фізичної культури і спорту, сім'ї та молоді відповідно до функціонального спрямування;
- сприяє розвитку інформаційного простору району;
- вивчає та подає свої висновки щодо інформаційного змісту газетних номерів та програм радіо- та телепередач у засобах масової інформації;
- співпрацює із засобами масової інформації в питаннях висвітлення діяльності районної ради;
- розглядає віднесені до відання Постійної комісії звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- вивчає та розглядає звернення, заяви, скарги щодо роботи засобів масової інформації, подає відповідні висновки та готує відповіді з цих питань;
- за необхідності залучає правоохоронні органи, установи, а також вимагає від них подання відомостей, необхідних для здійснення своєї діяльності;
- проводить спільні та виїзні засідання з іншими Постійними комісіями та структурними підрозділами райдержадміністрації з питань, віднесених до компетенції Постійної комісії;
- контролює виконання рішень Ради, власних рішень і рекомендацій, готує з цих питань відповідну інформацію;
- за дорученням голови Ради розглядає інші питання, віднесені до відання районної ради, відповідно до вимог чинного законодавства та готує відповідні висновки й рекомендації;
- щорічно звітує перед Радою про проведену роботу.

8.6. Функціональні (галузеві) повноваження

постійної комісії Кременчуцької районної ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення:

- вивчає та розглядає питання, пов'язані з реалізацією державної політики у галузі охорони здоров'я та соціального захисту населення відповідними закладами та установами району;
- вивчає питання та вносить пропозиції щодо стану організації медичного обслуговування та соціального захисту населення району;
- за необхідності розглядає питання щодо забезпечення надання встановлених чинним законодавством пільг і переваг пенсіонерам, ветеранам праці, інвалідам;
- вивчає питання та вносить пропозиції щодо створення умов для належного життєзабезпечення пенсіонерів, інвалідів, ветеранів праці, підвищення рівня їхнього соціально-побутового та медичного обслуговування;
- вивчає стан справ щодо створення нових робочих місць на ринку праці, сприяння залученню інвалідів до роботи на підприємствах і в організаціях різних форм власності та вносить відповідні пропозиції з цих питань;
- тримає на контролі дотриманням закладами охорони здоров'я, соціального захисту населення вимог щодо змісту, якості й обсягу послуг, які надаються жителям району;
- попередньо розглядає проекти цільових районних програм з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення;

- вивчає стан справ та здійснює контроль за виконанням районних програм, рішень районної ради щодо удосконалення і розвитку мережі та зміцнення матеріально-технічної бази закладів і установ охорони здоров'я, соціального захисту населення;
- за необхідності заслуховує керівників установ охорони здоров'я, соціального захисту населення з питань, що стосуються їхньої компетенції, готує доповіді та співдоповіді з цих питань, виступає із співдоповідями на сесіях Ради;
- здійснює контроль за виконанням рішень Ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення, доручень виборців, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд виконавців, а за необхідності – на розгляд Ради;
- у своїй діяльності співпрацює з Кременчуцькою районною державною адміністрацією, закладами охорони здоров'я та установами соціального захисту населення відповідно до функціонального спрямування;
- розглядає віднесені до відання Постійної комісії звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- за необхідності залучає правоохоронні органи, установи, а також вимагає від них подання відомостей, необхідних для здійснення своєї діяльності;
- проводить спільні та виїзні засідання з іншими Постійними комісіями та структурними підрозділами райдержадміністрації з питань, віднесених до компетенції Постійної комісії;
- контролює виконання рішень Ради, власних рішень і рекомендацій, готує з цих питань відповідну інформацію;
- за дорученням голови Ради розглядає інші питання, віднесені до відання районної ради, відповідно до вимог чинного законодавства та готує відповідні висновки і рекомендації;
- щорічно звітує перед Радою про проведену роботу.

8.7. Функціональні (галузеві) повноваження

постійної комісії Кременчуцької районної ради з питань транспорту і зв'язку, підприємництва, промисловості:

- попередньо розглядає проекти районних програм сприяння підприємству, розвитку малого та середнього бізнесу, обслуговування населення, транспорту, дорожнього господарства, захисту прав споживачів та інших районних програм, що стосуються функціональної спрямованості комісії та надає свої рекомендації;
- розробляє проекти рішень Ради, готує доповіді, співдоповіді з питань функціональної спрямованості Постійної комісії;
- вивчає питання про стан та розвиток окремих галузей народногосподарського комплексу, зокрема промисловості, торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування, енергетики, транспорту, дорожнього господарства, зв'язку тощо;
- сприяє впровадженню на території району енерго- та ресурсозбереження, впровадженню високотехнологічних виробництв;

- аналізує діяльність районної державної адміністрації, її структурних підрозділів, підприємств, установ і організацій з питань функціонування і розвитку малого та середнього бізнесу в районі;
- за потреби здійснює попередній розгляд і вносить рекомендації з питань розвитку малого, середнього підприємництва, захисту законних прав підприємців та підприємницьких структур, структурній перебудові галузей промисловості району, виходячи з потреб наповнення бюджету та відновлення роботи підприємств;
- вивчає та за необхідності подає пропозиції щодо правових, економічних, соціальних та організаційних умов діяльності колективних та інших сільськогосподарських підприємств району;
- за потреби заслуховує звіти посадових осіб, які відповідають за стан обслуговування населення, транспорту, дорожнього господарства, захисту прав споживачів тощо;
- збирає, вивчає, досліджує іншу інформацію з питань, що належать до компетенції комісії, організовує слухання з цих питань, у тому числі й на засіданнях районної ради;
- у своїй діяльності співпрацює з Кременчуцькою районною державною адміністрацією, відповідно до функціонального спрямування комісії;
- розглядає віднесені до відання Постійної комісії звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- за необхідності залучає правоохоронні органи, установи, а також вимагає від них подання відомостей, необхідних для здійснення своєї діяльності;
- проводить спільні та виїзні засідання з іншими Постійними комісіями та структурними підрозділами райдержадміністрації з питань, віднесених до компетенції комісії;
- контролює виконання рішень Ради, власних рішень і рекомендацій, готує з цих питань відповідну інформацію;
- за дорученням голови Ради розглядає інші питання, віднесені до відання районної ради, відповідно до вимог чинного законодавства та готує відповідні висновки й рекомендації;
- щорічно звітує перед Радою про проведenu роботу.

9.ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1.Положення про постійні комісії Кременчуцької районної ради восьмого скликання затверджується рішенням районної ради і набирає чинності з моменту прийняття такого рішення.

9.2.Усі зміни та доповнення до цього Положення приймаються рішенням районної ради.

Заступник голови
Кременчуцької районної ради



Едуард СКЛЯРЕВСЬКИЙ