



КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА РАДА
(чотирнадцята позачергова сесія восьмого скликання)

РІШЕННЯ

від 04 червня 2026 р.
м. Кременчук

№ 14-6/VIII

**Про укладення меморандуму про співпрацю
з Благодійною організацією «Благодійний
фонд «Центр волонтерської допомоги
Артема Марченко»**

Керуючись статтями 43, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою всебічної підтримки та соціальної адаптації військовослужбовців, дітей, внутрішньо-переміщених осіб, закладів освіти та медичних установ на території Кременчуцького району,

районна рада вирішила:

1. Схвалити текст Меморандуму про співпрацю Кременчуцької районної ради та Благодійної організації «Благодійний фонд «Центр волонтерської допомоги Артема Марченко» у сфері благодійної діяльності (додається).

2. Укласти Меморандум про співпрацю у сфері благодійної діяльності з Благодійною організацією «Благодійний фонд Центр волонтерської допомоги Артема Марченко».

3. Уповноважити голову Кременчуцької районної ради Іванченко Марію Андріївну на підписання Меморандуму від імені Кременчуцької районної ради.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Кременчуцької районної ради з питань самоврядування, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку та боротьби з корупцією.

Голова
районної ради



Марія ІВАНЧЕНКО

Додаток
до рішення чотирнадцятої позачергової сесії
Кременчуцької районної ради восьмого скликання
№ 14-6/VIII
від 04 червня 2026 р.

МЕМОРАНДУМ

про співпрацю у сфері благодійної діяльності

м. Кременчук

« » 202 р.

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЦЕНТР ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДОПОМОГИ АРТЕМА МАРЧЕНКО», фактична адреса: Україна, 39610, м. Кременчук, проспект Лесі Українки, 10 (юридична адреса: 39623, Україна, Полтавська обл., місто Кременчук, проспект Свободи, будинок 58/2, офіс 18), в особі Директора МАРЧЕНКА АРТЕМА ЮРІЙОВИЧА, який діє на підставі СТАТУТУ (далі – Сторона 1), з одного боку та

КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА РАДА, Україна, 39600, м. Кременчук, вулиця Соборна, 14/23, в особі Голови районної ради ІВАНЧЕНКО МАРІЇ АНДРІЇВНИ, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Сторона 2), з іншого боку, (при спільному вживанні – Сторони), усвідомлюючи важливість об'єднання зусиль для розвитку благодійництва та надання допомоги військовим, дітям, внутрішньо-переміщеним особам, закладам освіти та медичним закладам, склали цей Меморандум про таке:

1. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ МЕМОРАНДУМУ

1.1. Мета Меморандуму

Метою цього Меморандуму є консолідація зусиль Сторін для надання всебічної підтримки та соціальної адаптації військовослужбовців, дітей, внутрішньо-переміщених осіб, закладів освіти та медичних закладів на території Кременчуцького району.

1.2. Предмет Меморандуму

Предметом цього Меморандуму є спільна діяльність Сторін у таких напрямках:

1.2.1. надання юридичних, консультаційних та інформаційних послуг військовослужбовцям, дітям, внутрішньо-переміщеним особам та їхнім сім'ям;

1.2.2. сприяння в оформленні документів, отриманні адміністративних та соціальних послуг;

1.2.3. організація просвітницьких та освітніх заходів (лекції, семінари, тренінги) з правових, соціальних, освітніх та медичних питань;

1.2.4. розробка та впровадження програм професійної підготовки, перепідготовки та працевлаштування військових і внутрішньо-переміщених осіб;

1.2.5. розвиток психологічної підтримки, реабілітації та інтеграції дітей, ветеранів і внутрішньо-переміщених осіб у громаду;

1.2.6. проведення спільних інформаційних кампаній щодо державних, обласних та місцевих програм підтримки для військових, дітей та вразливих категорій населення;

1.2.7. надання матеріальної, гуманітарної та освітньої допомоги закладам освіти та медичним установам району.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ МЕМОРАНДУМУ

2. Механізми реалізації Меморандуму

З метою реалізації цього Меморандуму Сторони, у межах наявних ресурсів та за взаємною згодою, зобов'язуються:

2.1. Проводити регулярні консультації та наради для узгодження дій, спрямованих на підвищення ефективності підтримки військових, дітей, внутрішньо-переміщених осіб, закладів освіти та медичних установ.

2.2. Розробляти, затверджувати та реалізовувати плани спільних дій і проекти, що відповідають меті Меморандуму, зокрема у сферах соціальної, правової, освітньої та медичної підтримки зазначених категорій.

2.3. Визначати відповідальних осіб для забезпечення ефективної комунікації між Сторонами та координації спільних заходів.

2.4. Організовувати робочі зустрічі, круглі столи, інформаційні кампанії та інші комунікаційні заходи для обговорення та реалізації спільних ініціатив.

2.5. Спільно готувати методичні рекомендації, інформаційні буклети, посібники та інші матеріали, необхідні для надання підтримки військовим, дітям, внутрішньо-переміщеним особам, закладам освіти та медичним закладам.

2.6. Забезпечувати обмін інформацією, необхідною для розробки та впровадження програм підтримки, у межах компетенції кожної Сторони.

2.7. Залучати фахівців (юристів, психологів, соціальних працівників, тренерів, медичних спеціалістів) для проведення консультацій, лекцій, навчань та просвітницьких заходів.

2.8. Організовувати тренінги, навчальні програми, семінари та інші освітні заходи для підвищення рівня обізнаності військових, дітей, внутрішньо-переміщених осіб та їхніх родин щодо соціальних, правових, освітніх та медичних можливостей.

2.9. Реалізовувати спільні проекти та ініціативи, спрямовані на соціальну адаптацію та підтримку зазначених категорій, а також поширювати інформацію про їхні результати через доступні комунікаційні канали.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Права Сторін

Сторони мають право:

3.1.1. Створювати спільні робочі групи, проводити наради, круглі столи, конференції та інші заходи для вирішення завдань, що впливають із цього Меморандуму.

3.1.2. Надавати взаємну підтримку в підготовці, розробці та реалізації спільних програм, проєктів та заходів, визначаючи порядок взаємодії окремими угодами або протоколами.

3.1.3. Самостійно визначати обсяг, перелік і умови надання інформації іншій Стороні в межах реалізації Меморандуму.

3.1.4. Поширювати інформацію про результати спільної діяльності в засобах масової інформації, соціальних мережах, на семінарах, конференціях тощо, за умови попереднього узгодження текстів матеріалів обома Сторонами.

3.1.5. Організовувати та проводити спільні або ініційовані однією зі Сторін лекції, семінари, тренінги, конференції, освітні та інформаційні кампанії.

3.1.6. Готувати та поширювати спільні інформаційні, методичні та навчальні матеріали.

3.1.7. Використовувати напрацьовані матеріали в діяльності, спрямованій на підтримку військових, дітей, внутрішньо-переміщених осіб, закладів освіти та медичних установ.

3.2. Обов'язки Сторін

Сторони зобов'язуються:

3.2.1. Залучати висококваліфікованих спеціалістів (юристів, психологів, соціальних працівників, тренерів, консультантів) для практичної реалізації положень Меморандуму.

3.2.2. Проводити обмін інформацією для формування спільних програм, заходів та проєктів, не втручаючись у внутрішню діяльність іншої Сторони.

3.2.3. Надавати організаційну, інформаційну та практичну підтримку в реалізації Меморандуму та інших спільних програм.

3.2.4. Утримуватися від дій, які можуть завдати шкоди діловій репутації чи іміджу іншої Сторони.

3.2.5. Забезпечувати виконання умов Меморандуму на високому професійному рівні, дотримуючись норм ділової етики.

3.2.6. Регулярно аналізувати результати співпраці, визначати проблеми та спільно вносити корективи в реалізацію спільних заходів.

3.2.7. Підтримувати активні ділові контакти та сприяти ефективному розвитку спільних ініціатив, а не обмежуватися лише формальним виконанням Меморандуму.

3.2.8. Створювати сприятливі умови для реалізації програм і заходів, що відповідають предмету цього Меморандуму.

3.3. Регулювання конкретних програм та проєктів

Взаємні права та обов'язки Сторін у межах окремих програм та проєктів можуть уточнюватися додатковими угодами, протоколами чи іншими документами, які в разі укладення стають невід'ємною частиною цього Меморандуму.

3.4. Передача прав і обов'язків

Передача прав і обов'язків за цим Меморандумом третім особам не допускається.

4. ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ СТОРІН

4.1. Сторони здійснюють співпрацю на засадах прозорості, підзвітності, взаємної відкритості, достовірності наданої інформації, узгодженості дій та

раціонального об'єднання ресурсів для ефективного виконання умов цього Меморандуму.

4.2. Усі спірні питання, що виникають щодо тлумачення або реалізації цього Меморандуму, вирішуються шляхом обговорень та консультацій між Сторонами.

4.3. У випадках, не врегульованих цим Меморандумом, Сторони керуються чинним законодавством України.

5. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

5.1. Сторони зобов'язуються суворо дотримуватися вимог антикорупційного законодавства України та несуть повну відповідальність за будь-які його порушення.

5.2. Сторони домовляються не здійснювати жодних дій, які можуть розцінюватися як корупційні або пов'язані з неправомірною вигодою, зокрема: передачу коштів, майна, надання пільг чи послуг без законних підстав, які можуть вплинути на прийняття рішень іншою Стороною або її представниками.

5.3. Кожна Сторона утримується від будь-яких форм стимулювання працівників іншої Сторони (грошові виплати, подарунки, безоплатні послуги тощо), що можуть створити залежність та вплинути на їхні дії на користь стимулюючої Сторони.

5.4. У разі виникнення підозри щодо можливого порушення положень цього розділу Сторона, яка отримала відповідну інформацію, зобов'язується невідкладно письмово повідомити іншу Сторону з наданням фактів або доказів, що підтверджують або дають підстави вважати наявність порушення.

6. ФІНАНСОВІ ВІДНОСИНИ

6.1. Цей Меморандум не створює для Сторін прямих фінансових зобов'язань або обов'язкових розрахунків.

6.2. У разі необхідності фінансування конкретних спільних заходів чи проєктів Сторони укладають окремі договори або угоди, у яких визначають умови фінансування та порядок звітності.

6.3. При організації спільних заходів та реалізації проєктів Сторони заздалегідь погоджують відповідальних осіб, визначають обсяг необхідних ресурсів (товарів, робіт, послуг) та порядок взаємодії з третіми особами. Кожна Сторона здійснює фінансування таких витрат у межах своїх можливостей та чинного законодавства.

7. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ПРИПИНЕННЯ ЦЬОГО МЕМОРАНДУМУ

7.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту підписання обома Сторонами.

7.2. Діє до 31 грудня 2030 року.

7.3. Може бути змінений або припинений за взаємною письмовою згодою Сторін, з повідомленням не пізніше ніж за 30 календарних днів до передбачуваної дати припинення.

7.4. Строк дії Меморандуму вважається автоматично продовженим, якщо жодна зі Сторін не повідомить іншу письмово про свій намір припинити його дію.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Меморандум укладено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної Сторони, які мають однакову юридичну силу. За потреби може бути підготовлений автентичний переклад іншою мовою.

8.2. Сторони підтверджують, що укладення Меморандуму не порушує права та інтереси третіх осіб, а його виконання здійснюватиметься відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні ст. 635 Цивільного кодексу України та не створює майнових зобов'язань або інших юридичних наслідків, окрім визначених у цьому документі.

8.4. Меморандум не впливає на права та обов'язки Сторін, що виникають з інших договірних відносин з юридичними чи фізичними особами.

8.5. У разі отримання конфіденційної інформації в процесі реалізації Меморандуму Сторони зобов'язуються не передавати її третім особам та не використовувати в особистих цілях без письмової згоди іншої Сторони.

8.6. Уся інформація, що передається між Сторонами в рамках співпраці (організаційна, методична, правова, інформаційно-довідкова тощо), є інформацією з обмеженим доступом і не може передаватися третім особам без взаємної згоди, якщо інше прямо не передбачено законодавством України.

8.7. Підписуючи цей Меморандум, Сторони підтверджують, що забезпечують належні умови для захисту та збереження персональних даних і зобов'язуються дотримуватися законодавства України у сфері захисту персональних даних.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ЦЕНТР
ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДОПОМОГИ АРТЕМА
МАРЧЕНКО»»**

Місцезнаходження: 39623, Україна, Полтавська обл., місто Кременчук, проспект Свободи, будинок 58/2 офіс 18

Адреса для листування: Україна, 39610, м. Кременчук, проспект Лесі Українки, 10

Тел. +380682506308

E-mail: lider.office@ukr.net

Директор Благодійного фонду

_____/Марченко А.Ю./

КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА РАДА,

Місцезнаходження: Україна, 39600, Полтавська область, м. Кременчук, вулиця Соборна, 14/23.

Адреса для листування: вул. Соборна, 14/23. м. Кременчук, Полтавська область, 39600.

E-mail: kremrayrada@ukr.net

Голова районної ради

_____/Іванченко М.А./

Заступник голови
Кременчуцької районної ради



Едуард СКЛЯРЕВСЬКИЙ