



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(шоста позачергова сесія восьмого скликання)**

РІШЕННЯ

від « » 2021р.
м. Кременчук

**Про внесення змін до Регламенту
Кременчуцької районної ради
восьмого скликання**

Керуючись ст. ст. 7, 8, 92, 140, 146 Конституції України, ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги рекомендації постійних комісій Кременчуцької районної ради,

районна рада вирішила,

1. Внести зміни до Регламенту Кременчуцької районної ради восьмого скликання:

1) п. 3.3. ст. 4 викласти в наступній редакції: «офіційним оприлюдненням проєктів рішень та рішень Ради, висновків і рекомендацій постійних комісій, звітів тимчасових контроль комісій, результатів поіменного голосування шляхом розміщення на офіційному сайті Кременчуцької районної ради або Полтавської обласної ради, або Кременчуцької районної державної адміністрації, або в інших офіційних засобах масової інформації.»

2) п. 1. ст. 25 викласти в наступній редакції: «Кожне засідання комісії оформляється протоколом, який складає секретар комісії чи у виняткових випадках – відповідальний працівник організаційного відділу районної ради або один із депутатів – член постійної комісії, обраний за пропозицією голови комісії.»

3) п. 4. ст. 25 викласти в наступній редакції: «Протокол оформляється у двох примірниках і не пізніше трьох робочих днів після проведення засідання надається до організаційного відділу районної ради та не пізніше п'яти робочих днів з дня проведення засідання розміщується на офіційному сайті Кременчуцької районної ради або Полтавської обласної ради, або Кременчуцької районної державної адміністрації, або в інших офіційних засобах масової інформації.»

4) п. 5. ст. 31 викласти в наступній редакції: «Позачергові сесії Ради скликаються у порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» за ініціативи голови Ради, або за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу Ради.»

5) останнє речення абз. 3 п. 5 ст. 31 викласти у наступній редакції: «Під час реєстрації депутатам видаються документи позачергової сесії Ради, які попередньо оприлюднені на офіційному сайті Кременчуцької районної ради або Полтавської обласної ради, або Кременчуцької районної державної адміністрації, або в інших офіційних засобах масової інформації».

6) п. 11. ст. 68 викласти в наступній редакції: «Прийняті рішення підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному сайті Кременчуцької районної ради або Полтавської обласної ради, або Кременчуцької районної державної адміністрації, або в інших офіційних засобах масової інформації не пізніше п'яти робочих днів».

7) п. 1 ст. 72 викласти в наступній редакції: «Перед голосуванням лічильна комісія оглядає скриньку для бюлетенів, опечатує її шляхом проставлення печатки на підписах голови та секретаря лічильної комісії або шляхом проставлення особистих підписів членами лічильної комісії із зазначенням дати проведення таємного голосування. Місце і порядок проведення голосування визначаються лічильною комісією».

8) п. 4. ст. 72 викласти в наступній редакції: «Бюлетені для таємного голосування з питань, що поставлені на голосування, виготовляються лічильною комісією за формою, підготовленою лічильною комісією».

9) п. 5.1. ст. 72 викласти в наступній редакції: «складає за алфавітним порядком список усіх депутатів та перевіряє відповідність кількості виготовлених бюлетенів кількості депутатів районної ради».

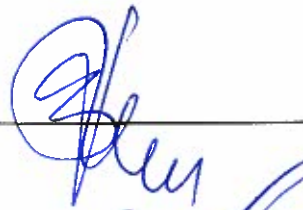
10) п. 1. ст. 89 викласти в наступній редакції: «Засідання Ради протоколюється. Ведення протоколу засідання здійснює посадова особа загального відділу районної ради відповідно до посадових обов'язків або інша особа, уповноважена рішенням депутатів Ради. Протокол засідання Ради підписує головуючий, голова секретаріату або його заступник та посадова особа загального відділу районної ради або інша особа, уповноважена рішенням депутатів Ради, яка вела протокол».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Кременчуцької районної ради з питань самоврядування, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку та боротьби з корупцією.

Головуючий на пленарному засіданні,
депутат Кременчуцької районної ради

ПІДГОТОВЛЕНО:

Голова фракції
в Кременчуцькій районній раді
ПП «ДОВІРА»


В. І. Буленко


Голова фракції
в Кременчуцькій районній раді
ПП «ЄВРОПЕЙСЬКА СОЛДАРНІСТЬ»


Т. О. Гусар

Голова фракції
в Кременчуцькій районній раді
Політичної партії «ВО «БАТЬКІВЩИНА»


Е. І. Скляревський

Голова фракції
в Кременчуцькій районній раді
ПП Політична партія «ОПЗЖ»


І. В. Іпатенко

ПОГОДЖЕНО:

Заступник голови
Кременчуцької районної ради

Дмитро КОЛОТІЄВСЬКИЙ

Начальник юридичного відділу
Кременчуцької районної ради

Віктор КОЗЛОВСЬКИЙ

Начальник загального відділу
Кременчуцької районної ради

Світлана ГРИНЬ

Голова постійної комісії
Кременчуцької районної ради
з питань самоврядування, адміністративно-
територіального устрою,
депутатської діяльності та етики, законності,
правопорядку та боротьби з корупцією


Сергій ЧИНЧИК

Пояснювальна записка

до проекту рішення сесії Кременчуцької районної ради «Про внесення змін до Регламенту Кременчуцької районної ради восьмого скликання».

Суб'єктом подання проекту рішення є депутати Кременчуцької районної ради та постійна комісія районної ради з питань самоврядування, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку та боротьби з корупцією.

Проект рішення розроблено у відповідності до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» та іншого чинного законодавства.

Запропоновані зміни та доповнення до Регламенту викликані необхідністю приведення його у відповідність до норм чинного законодавства.

Крім того, назріла необхідність додаткового врегулювання процедурних питань щодо ведення сесій ради, затвердження порядку денного, надання слова для виступів, оголошення запитань та відповідей, оприлюднення проектів рішень і висновків та рекомендацій постійних комісій.

Внесення запропонованих змін та доповнень до Регламенту сприятиме ефективній роботі Кременчуцької районної ради.

**Порівняльна таблиця до змін до Регламенту
Кременчуцької районної ради восьмого скликання**

№ п/п	Чинна редакція	Пропонована редакція
1.	<p>п. 3.3. ст. 4: офіційним оприлюдненням проєктів рішень та рішень Ради, висновків і рекомендацій постійних комісій, звітів тимчасових контрольних комісій, результатів поіменного голосування, шляхом розміщення на офіційному сайті Ради;</p>	<p>п. 3.3. ст. 4 викласти в наступній редакції: «офіційним оприлюдненням проєктів рішень та рішень Ради, висновків і рекомендацій постійних комісій, звітів тимчасових контрольних комісій, результатів поіменного голосування шляхом розміщення на офіційному сайті Кременчуцької районної ради або Полтавської обласної ради, або Кременчуцької районної державної адміністрації, або в інших офіційних засобах масової інформації».</p>
2.	<p>п. 1 ст. 25: Кожне засідання комісії оформляється протоколом, який складає секретар комісії чи у виняткових випадках – відповідальний працівник організаційного відділу районної ради.</p>	<p>п. 1. ст. 25 викласти в наступній редакції: «Кожне засідання комісії оформляється протоколом, який складає секретар комісії чи у виняткових випадках – відповідальний працівник організаційного відділу районної ради або один із депутатів – член постійної комісії, обраний за пропозицією голови комісії».</p>
3.	<p>п. 4 ст. 25: Протокол оформляється у двох примірниках і не пізніше трьох робочих днів після проведення засідання надається до організаційного відділу районної ради та не пізніше п'яти робочих днів з дня проведення засідання розміщується на офіційному веб-сайті Ради.</p>	<p>п. 4. ст. 25 викласти в наступній редакції: «Протокол оформляється у двох примірниках і не пізніше трьох робочих днів після проведення засідання надається до організаційного відділу районної ради та не пізніше п'яти робочих днів з дня проведення засідання розміщується на офіційному сайті Кременчуцької районної ради або Полтавської обласної ради, або Кременчуцької районної державної адміністрації, або в інших офіційних засобах масової інформації».</p>
4.	<p>абз. 1 п. 5 ст. 31: Позачергові сесії Ради скликаються у порядку, визначеному Законом України «Про місцеве</p>	<p>п. 5. ст. 31 викласти в наступній редакції: «Позачергові сесії Ради скликаються у порядку, визначеному Законом</p>

	самоврядування в Україні» за ініціативи голови Ради, або за пропозицією не менш ніж половини депутатів від загального складу Ради.	України «Про місцеве самоврядування в Україні» за ініціативи голови Ради, або за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу Ради.».
5	абз. 3 п. 5 ст. 31: Розпорядження про скликання позачергової сесії оприлюднюється не пізніше як за один день до її відкриття із зазначенням питань, які пропонується винести на розгляд позачергової сесії. Повідомлення про проведення позачергової сесії здійснюється відповідно до частини 2 статті 70 цього Регламенту. Під час ресстрації депутатів видаються документи позачергової сесії Ради, які попередньо оприлюднені на офіційному сайті Ради.	останнє речення абз. 3 п. 5 ст. 31 викласти у наступній редакції: «Під час ресстрації депутатам видаються документи позачергової сесії Ради, які попередньо оприлюднені на офіційному сайті Кременчуцької районної ради або Полтавської обласної ради, або Кременчуцької районної державної адміністрації, або в інших офіційних засобах масової інформації.
6.	п. 11 ст. 68: Прийняті рішення підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному сайті Ради не пізніше п'яти робочих днів.	п. 11 ст. 68 викласти в наступній редакції: «Прийняті рішення підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному сайті Кременчуцької районної ради або Полтавської обласної ради, або Кременчуцької районної державної адміністрації, або в інших офіційних засобах масової інформації не пізніше п'яти робочих днів».
7.	п. 1 ст. 72: Перед голосуванням лічильна комісія оглядає скриньку для бюлетенів, опечатує її печаткою районної ради із зазначенням дати проведення таємного голосування, яка становить на підписи голови та секретаря лічильної комісії. Місце і порядок проведення голосування визначаються лічильною комісією.	п. 1 ст. 72 викласти в наступній редакції: «Перед голосуванням лічильна комісія оглядає скриньку для бюлетенів, опечатує її шляхом проставлення печатки на підписах голови та секретаря лічильної комісії або шляхом проставлення особистих підписів членами лічильної комісії із зазначенням дати проведення таємного голосування. Місце і порядок проведення голосування визначаються лічильною комісією.».
8.	п. 4 ст. 72: Бюлетені для таємного голосування з питань, що поставлені на голосування, виготовляються організаційним відділом районної ради за формою, підготовленою лічильною комісією.	п. 4 ст. 72 викласти в наступній редакції: «Бюлетені для таємного голосування з питань, що поставлені на голосування, виготовляються лічильною комісією за формою, підготовленою лічильною комісією».
9.	п. 5.1. ст. 72: отримує від організаційного відділу	п. 5.1. ст. 72 викласти в наступній редакції: «складає за

	районної ради складений за алфавітним порядком список усіх депутатів та бюлетені для таємного голосування;	алфавітним порядком список усіх депутатів та перевіряє відповідність кількості виготовлених бюлетенів кількості депутатів районної ради;».
10.	п. 1. ст. 89: Засідання Ради протоколюється. Ведення протоколу здійснює посадова особа загального відділу районної ради відповідно до посадових обов'язків. Протокол засідання Ради підписує головуючий, голова секретаріату або його заступник та скріплюється печаткою Ради,	п. 1. ст. 89 викласти в наступній редакції: «Засідання Ради протоколюється. Ведення протоколу засідання здійснює посадова особа загального відділу районної ради відповідно до посадових обов'язків або інша особа, уповноважена рішенням депутатів Ради. Протокол засідання Ради підписує головуючий, голова секретаріату або його заступник та посадова особа загального відділу районної ради або інша особа, уповноважена рішенням депутатів Ради, яка вела протокол».