**ПРОЄКТ**



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(друга сесія восьмого скликання)**

# **РІШЕННЯ**

від « » 2020р.

м. Кременчук

|  |  |
| --- | --- |
| **Про початок реорганізації Глобинської**  **районної ради Полтавської області**  **шляхом приєднання до Кременчуцької**  **районної ради Полтавської області** |  |

Керуючись ст. 43, 59, п. 6-2 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015р. № 1000/5,

районна рада вирішила:

1. Почати процедуру реорганізації Глобинської районної ради (ЄДРПОУ – 22549063, місцезнаходження: вул. Центральна, 281, м. Глобине Глобинського району Полтавської області, 39000) шляхом приєднання до Кременчуцької районної ради (ЄДРПОУ – 22543942, місцезнаходження: вул. Центральна, 231, с. Білецьківка Кременчуцького району Полтавської області, 39760).

2. Встановити, що Кременчуцька районна рада Полтавської області є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Глобинської районної ради Полтавської області.

3. Утворити комісію з реорганізації Глобинської районної ради Полтавської області шляхом приєднання до Кременчуцької районної ради Полтавської області (далі – Комісія з реорганізації) у складі \_\_\_ осіб (Додаток 1).

4. Комісії з реорганізації забезпечити проведення інвентаризації активів та зобов’язань Глобинської районної ради перед складанням річної фінансової звітності станом на 31.12.2020р. Інвентаризацію активів та зобов’язань проводити в присутності матеріально відповідальних осіб Глобинської районної ради.

5. Затвердити План заходів з реорганізації Глобинської районної ради (Додаток 2).

6. Затвердити форму передавального акта (Додаток 3) для використання Комісією з реорганізації у своїй роботі.

7. Затвердити форму акта приймання-передачі документів, що нагромадилися станом на 31.12.2020р. під час діяльності Глобинської районної ради (Додаток 4), для використання Комісією з реорганізації у своїй роботі.

8. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності Глобинської районної ради станом на 31.12.2020 р., у порядку, передбаченому законодавством.

9. Уповноважити голову Кременчуцької районної ради затвердити від імені Кременчуцької районної ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності Глобинської районної ради станом на 31.12.2020р.

10. Визначити начальника загального відділу Кременчуцької районної ради відповідальним за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Глобинської районної ради станом на 31.12.2020 р., до Кременчуцької районної ради.

11. Начальнику фінансового відділу Кременчуцької районної ради забезпечити своєчасне та повне прийняття та оприбуткування активів та зобов’язань Глобинської районної ради згідно з передавальним актом.

12. Голові Комісії з реорганізації забезпечити:

1) своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом заходів з реорганізації Глобинської районної ради, та інформування про хід і результати проведеної роботи Кременчуцької районної ради на пленарних засіданнях;

2) закриття рахунків Глобинської районної ради в органах державного казначейства та банках у встановленому законом порядку;

3) подання фінансової звітності Глобинської районної ради за 2020 рік, а в разі необхідності і за відповідний період 2021 року;

4) державну реєстрацію припинення Глобинської районної ради (ЄДРПОУ – 22549063);

5) державну реєстрацію змін до відомостей про Кременчуцьку районну раду (ЄДРПОУ – 22543942).

13. Комісії з реорганізації забезпечити у встановленому законом порядку знищення печаток та штампів Глобинської районної ради протягом 10 (десяти) робочих днів з дня державної реєстрації припинення цієї юридичної особи.

14. Контроль за виконанням даного рішення покласти на профільні постійні комісії районної ради.

Голова

районної ради Антон САМАРКІН

**ПІДГОТОВЛЕНО:**

Начальник відділу майна

Кременчуцької районної ради Владислав КОРМУШИН

**ПОГОДЖЕНО:**

Заступник голови

Кременчуцької районної ради Дмитро КОЛОТІЄВСЬКИЙ

Начальник загального відділу

Кременчуцької районної ради Володимир ХОРОЩАК

Голова постійної комісії

Кременчуцької районної ради

з питань самоврядування,

адміністративно-територіального

устрою, депутатської діяльності

та етики, законності, правопорядку

та боротьби з корупцією \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова постійної комісії

Кременчуцької районної ради

з питань бюджету, соціально-економічного

розвитку, регуляторної політики

та інвестиційної діяльності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова постійної комісії

Кременчуцької районної ради

з питань будівництва, управління

та розпорядження об’єктами

комунальної власності, благоустрою,

приватизації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 1

до рішення другої сесії

Кременчуцької районної ради восьмого скликання

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020р.

**Склад**

**комісії з реорганізації Глобинської районної ради районної ради Полтавської області шляхом приєднання до Кременчуцької районної ради Полтавської області**

**Голова комісії –** Колотієвський Дмитро Олександрович (ІПН \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) – заступник голови Кременчуцької районної ради.

**Заступник голови комісії –** Бончак Степан Антонович (ІПН \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) – фізична особа – арбітражний керуючий (розпорядник майна, керуючий санацією, ліквідатор).

**Члени комісії:**

Кормушин Владислав Олександрович (ІПН \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) – начальник відділу майна Кременчуцької районної ради;

Штанько Людмила Володимирівна (ІПН \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) – начальник фінансового відділу Кременчуцької районної ради;

Москаленко Андрій Миколайович (ІПН \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) – керуючий справами Глобинської районної ради;

Маленко Людмила Вадимівна (ІПН \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*) – головний бухгалтер Глобинської районної ради.

Додаток 2

до рішення другої сесії

Кременчуцької районної ради восьмого скликання

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020р.

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**з реорганізації Глобинської районної ради Полтавської області шляхом приєднання до Кременчуцької районної ради Полтавської області**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Перелік заходів | Термін виконання | Виконавці |
| 1. | Інвентаризація та передача Кременчуцькій районній раді документів, що нагромадилися під час діяльності Глобинської районної ради станом на 31.12.2020р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Комісія з реорганізації |
| 2. | Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Глобинської районної ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020р. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Комісія з реорганізації |
| 3. | Складання передавального акта майна, активів та зобов’язань Глобинської районної ради Кременчуцькій районній раді | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Комісія з реорганізації |
| 4. | Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Кременчуцькій районній раді | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Голова Комісії з реорганізації |
| 5. | Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов’язань Глобинської районної ради Кременчуцькій районній раді після затвердження відповідного передавального акта. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Комісія з реорганізації |

Додаток 3

до рішення другої сесії

Кременчуцької районної ради восьмого скликання

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020р.

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

Ми, що нижче підписалися, голова та члени комісії з реорганізації Глобинської районної ради Полтавської області шляхом приєднання до Кременчуцької районної ради Полтавської області, створеної рішенням другої сесії Кременчуцької районної ради восьмого скликання від \_\_\_.12.2020р., у складі:

Голови комісії Колотієвського Дмитра Олександровича;

Заступника голови комісії Бончака Степана Антоновича;

Членів комісії:

Кормушина Владислава Олександровича,

Штанько Людмили Володимирівни,

Москаленка Андрія Миколайовича,

Маленко Людмили Вадимівни,

керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, ст. 43, 59, п. 6-2 Розділу 5 «Прикінцеві і перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», склали цей акт про наступне:

1. Кременчуцька районна рада (ЄДРПОУ – 22543942, місцезнаходження: вул. Центральна, 231, с. Білецьківка Кременчуцького району Полтавської області, 39760) внаслідок реорганізації Глобинської районної ради (ЄДРПОУ – 22549063, місцезнаходження: вул. Центральна, 281, м. Глобине, Глобинський район, Полтавська область, 39000) шляхом приєднання до Кременчуцької районної ради, є правонаступником майна, активів та зобов’язань Глобинської районної ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – \_\_\_\_\_\_\_грн, у тому числі:

- основні засоби – \_\_\_\_\_\_\_грн;

- інші необоротні матеріальні активи – \_\_\_\_\_\_грн;

1.2. Виробничих запасів – \_\_\_\_\_грн;

1.3. Грошових коштів – \_\_\_\_\_\_грн;

1.4. Дебіторської заборгованості – \_\_\_\_\_\_грн, у тому числі:

- перед бюджетом – \_\_\_\_\_грн;

- з оплати праці – \_\_\_\_\_грн;

1.5. Кредиторської заборгованості – \_\_\_\_\_\_грн, у тому числі:

- перед бюджетом – \_\_\_\_\_\_грн;

- з оплати праці – \_\_\_\_\_\_грн;

2. Разом із майном Глобинської районної ради Кременчуцька районна рада приймає документи, що підтверджують майнові права на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акта: на \_\_\_\_\_\_\_ аркушах.

Усього: \_\_\_\_\_\_\_аркушів.

**Комісія з реорганізації Глобинської районної ради Полтавської області шляхом приєднання до Кременчуцької районної ради Полтавської області:**

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я, по батькові)

Заступник голови комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я, по батькові

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я, по батькові

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я, по батькові

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я, по батькові

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я, по батькові

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я, по батькові

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я, по батькові

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я, по батькові

**Від імені Кременчуцької районної ради прийняли:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я, по батькові

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я, по батькові

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ім’я, по батькові

Додаток 4

до рішення другої сесії

Кременчуцької районної ради восьмого скликання

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Кременчуцької районної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (підпис) (ініціали (ініціал імені), прізвище)

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М.П. (за наявності)

|  |
| --- |
| **АКТ**  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (місце складання)  **про приймання-передавання справ (документів) від Глобинської районної ради до Кременчуцької районної ради** |
| Підстава: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (зміст рішення, повна назва фонду, який передається або з якого вилучено справи для передавання)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передала,  (найменування установи, яка передає справи (документи))  а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прийняла  (найменування установи, яка приймає справи (документи))  справи (документи) зазначеного фонду, облікові документи та довідковий апарат до нього: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Номер і назва опису | Кількість примірників опису | Кількість справ | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|  |
| --- |
| Номери відсутніх справ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Усього прийнято \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ справ  (цифрами і словами) |

|  |  |
| --- | --- |
| Передавання здійснив  Посада особи, що передає документи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали (ініціал імені), прізвище)  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Приймання здійснив  Посада особи, що приймає документи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (ініціали (ініціал імені), прізвище)  \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року |