



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(сьома позачергова сесія восьмого скликання)**

РІШЕННЯ

від 06 липня 2021р.
м. Кременчук

**Про внесення змін до рішення від
17.12.2020р. «Про постійні комісії
Кременчуцької районної ради восьмого
скликання»**

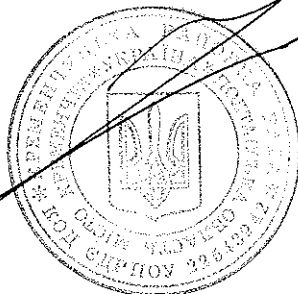
Керуючись ст.ст. 43, 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та ст. 18 Регламенту Кременчуцької районної ради восьмого скликання та беручи до уваги рекомендації постійної комісії Кременчуцької районної ради з питань самоврядування, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку та боротьби з корупцією,

районна рада вирішила:

1.Внести зміни до рішення другої позачергової сесії Кременчуцької районної ради восьмого скликання від 17.12.2020р. «Про постійні комісії Кременчуцької районної ради восьмого скликання», виклавши Додаток 1 до даного рішення «Постійні комісії Кременчуцької районної ради восьмого скликання», Додаток 2 до даного рішення «Положення про постійні комісії Кременчуцької районної ради восьмого скликання» та Додаток 3 до даного рішення «Персональний склад постійних комісій Кременчуцької районної ради восьмого скликання» в нових редакціях (Додатки 1 – 3).

2.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Кременчуцької районної ради з питань самоврядування, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку та боротьби з корупцією.

Голова
районної ради



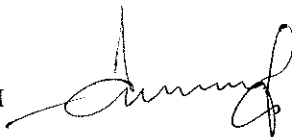
Дмитро КОЛОТІЄВСЬКИЙ

Додаток 1
до рішення сьомої позачергової сесії
Кременчуцької районної ради восьмого скликання
від 06 липня 2021р.

Постійні комісії Кременчуцької районної ради восьмого скликання

1. Постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, регуляторної політики та інвестиційної діяльності.
2. Постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, надр та екології.
3. Постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань будівництва, управління та розпорядження об'єктами комунальної власності, благоустрою, приватизації.
4. Постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань самоврядування, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку та боротьби з корупцією.
5. Постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, туризму, зв'язків із засобами масової інформації, охорони здоров'я та соціального захисту населення.
6. Постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань транспорту і зв'язку, підприємництва, промисловості.

Заступник голови
Кременчуцької районної ради



Едуард СКЛЯРЕВСЬКИЙ

Додаток 2
до рішення сьомої позачергової сесії
Кременчуцької районної ради восьмого скликання
від 06 липня 2021р.

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Кременчуцької районної ради восьмого скликання

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про постійні комісії Кременчуцької районної ради восьмого скликання розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та Регламенту Кременчуцької районної ради і визначає повноваження, компетенцію та порядок організації роботи постійних комісій Кременчуцької районної ради.

Постійні комісії Кременчуцької районної ради (далі – Постійні комісії) є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду та підготовки питань, які належать до їх відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради.

Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією. Районна рада може ліквідувати та реорганізувати утворені Постійні комісії, вносити зміни до їх складу.

У рішенні районної ради, яким обираються Постійні комісії, зазначається назва комісії, Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ кандидата на посаду голови Постійної комісії (дані про його членство в депутатській фракції або групі), Власні імена та ПРІЗВИЩА членів комісії (дані про їх членство в депутатській фракції або групі). Кількісний склад Постійної комісії не може становити менше п'яти депутатів.

Постійні комісії є підзвітними районній раді та відповідальними перед нею. Діяльність Постійних комісій координує голова районної ради.

Постійні комісії будують свою роботу на основі законності, гласності, вільного колективного обговорення і вирішення питань.

Постійні комісії районної ради формуються за принципом пропорційності з урахуванням фахової підготовки депутатів та домовленості між зацікавленими депутатськими фракціями (групами).

Голова та члени Постійної комісії обираються на пленарному засіданні ради. На першому засіданні комісії за поданням голови комісії обирається заступник голови комісії та секретар комісії. Депутат може входити до складу тільки однієї Постійної комісії.

Депутати працюють у Постійних комісіях на громадських засадах.

Повноваження голови Постійної комісії можуть бути припинені тільки за рішенням районної ради.

До складу Постійних комісій не можуть входити голова та заступники голови районної ради.

Перелік Постійних комісій Кременчуцької районної ради восьмого скликання:

1. Постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, регуляторної політики та інвестиційної діяльності.
2. Постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, надр та екології.
3. Постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань будівництва, управління та розпорядження об'єктами комунальної власності, благоустрою, приватизації.
4. Постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань самоврядування, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку та боротьби з корупцією.
5. Постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, туризму, зв'язків із засобами масової інформації, охорони здоров'я та соціального захисту населення.
6. Постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань транспорту і зв'язку, підприємництва, промисловості.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

Постійні комісії:

- за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і районного бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями;

- за дорученням ради, голови, заступників голови або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів, а також з питань, віднесених до відання ради, райдержадміністрації, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або її керівництва, здійснюють контроль за виконанням рішень ради;

- можуть вносити на розгляд ради свої пропозиції щодо питань, віднесених до їх відання;

- попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, погодження районною радою, готують висновки з цих питань.

3. ПРАВА ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

Постійні комісії мають право:

- у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень необхідні матеріали і документи;
- вносити пропозиції щодо порядку денного пленарних засідань ради, робити на них доповіді і співдоповіді з питань, віднесених до їх відання;
- вимагати присутності на засіданні комісії посадових осіб місцевої адміністрації під час розгляду питань, що належать до їх компетенції;
- мати слово від комісії при розгляді будь-якого питання на сесії ради, що має пряме чи опосередковане відношення до компетенції комісії або може призвести до зменшення надходжень чи збільшення витрат районного бюджету;
- створювати зі свого складу підготовчі комісії і робочі групи для аналізу необхідних матеріалів та підготовки проектів висновків з найбільш складних питань на розгляд комісії;
- розглядати спільно з іншими постійними комісіями питання, які належать до відання кількох постійних комісій;
- виступати організаторами та брати участь у роботі конференцій, семінарів, інших публічних заходів, що стосуються компетенції комісій;
- за результатами розгляду і вивчення питань готувати висновки і рекомендації.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

Постійні комісії зобов'язані:

- будувати свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності і вільного колективного обговорення та вирішення питань.
- якісно, відповідно до вимог чинного законодавства, розробляти проекти рішень з питань, що належать до їх відання, здійснювати попередній їх розгляд та готувати висновки з цих питань для розгляду на пленарних засіданнях ради;
- періодично звітувати перед радою про свою роботу згідно плану роботи районної ради;
- своєчасно виконувати доручення голови ради, з питань, що належать до відання Постійних комісій, інформувати про хід їх виконання;
- координувати свою діяльність з головою районної ради;
- вивчати і враховувати у своїй діяльності громадську думку, розглядати заяви, пропозиції, скарги з питань, віднесених до їх компетенції відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- вести діловодство в комісіях відповідно до вимог чинного законодавства.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

Постійні комісії організують свою роботу відповідно до Регламенту районної ради, Положення про постійні комісії.

Організаційний відділ районної ради забезпечує Постійну комісію для проведення засідань необхідним приміщенням, здійснює тиражування проектів документів, що підлягають розгляду.

За заявкою голови Постійної комісії або секретаря організаційний відділ районної ради забезпечує присутність на засіданні постійної комісії

відповідального працівника для вирішення організаційних питань, що виникають до, під час і після проведення засідання.

Основною формою роботи Постійних комісій є засідання, які скликаються в міру необхідності і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

Постійна комісія може встановити інший, ніж за планом роботи Постійної комісії день проведення засідання, про що не пізніше як за 5 (п'ять) днів до дня засідання інформує голову районної ради та сповіщає про таку зміну всіх членів комісії.

На засіданні Постійної комісії може здійснюватися звукозапис та/або відеозйомка.

Засідання Постійної комісії проводяться відкрито і гласно, крім випадків, коли проводиться закрите засідання комісії.

Про проведення закритого обговорення питань порядку денного засідання Постійна комісія приймає відповідне окреме рішення, яке заноситься до протоколу засідання з обґрунтуванням необхідності обговорення того чи іншого питання/питань на закритому засіданні. Після оформлення протокол закритого засідання передається до виконавчого апарату районної ради.

На закритому засіданні, крім членів Постійної комісії, можуть бути присутніми голова та/або заступники голови районної ради, інші депутати районної ради, а також спеціально запрошені на засідання особи.

Постійні комісії працюють за планами, які складаються на календарний рік і затверджуються на засіданнях.

Постійні комісії за дорученням ради, її голови, заступників голови районної ради та за ініціативою членів комісії до планів роботи включають питання:

- попереднього розгляду проектів програм, районного бюджету, звітів про виконання програм і бюджету, про стан та розвиток основних галузей, інші питання, які вносяться на розгляд ради;

- попереднього розгляду кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою, готують висновки;

- здійснення контролю за виконанням рішень ради та делегованих районній державній адміністрації повноважень.

Порядок денний засідання приймається на початку засідання Постійної комісії.

Питання до порядку денного Постійної комісії включаються за дорученням голови районної ради, в разі його відсутності – заступників голови районної ради, голови Постійної комісії, його заступника і пропозицій членів комісії.

Особи, запрошені на засідання Постійної комісії з окремих питань, можуть виступати при їх обговоренні, вносити пропозиції, робити зауваження по суті обговорення питання, давати необхідні довідки. Після розгляду Постійною комісією відповідного питання і прийняття по ньому рішення, зазначені особи у подальшій роботі комісії участі не беруть.

В окремих випадках, за відсутністю члена комісії з поважних причин останній може висловити свою позицію по питаннях порядку денного письмово, яка доводиться до відома присутніх головою комісії.

Члени комісії не можуть передавати своє право голосу іншим особам.

На кожному засіданні Постійної комісії ведеться протокол. У протоколі зазначаються:

- 1) дата та місце проведення засідання комісії;
- 2) список членів комісії, присутніх на засіданні;
- 3) список запрошених на засідання комісії;
- 4) перелік питань, що розглядалися;
- 5) стислий виклад перебігу розгляду та обговорення питань;
- 6) результати голосувань по кожному з рішень.

Протокол засідання Постійної комісії підписується головою та секретарем комісії, а в разі відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин – головою на засіданні.

Протоколи засідань Постійних комісій зберігаються протягом депутатського скликання в спеціальних папках, заведених на кожен комісію в організаційному відділі районної ради. Після закінчення терміну скликання протоколи комісій передаються на зберігання в місцевий архів.

Протокол засідання є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рекомендації чи висновку комісії.

За результатами обговорення питання на засіданнях Постійних комісій шляхом голосування приймаються:

– рекомендації – щодо розгляду радою питань, які вносяться посадовими особами і виконавчими органами, а також щодо контрольної діяльності постійних комісій;

– висновки – з питань, які вносяться на розгляд ради та щодо кандидатур осіб, які пропонуються для обговорення, затвердження або погодження радою.

Рекомендації, висновки Постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії. Вони можуть бути переглянуті Постійною комісією, якщо за це подано не менше половини голосів від загального складу комісії.

Рекомендації Постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісії у встановлений ними строк.

Висновки, рекомендації, протоколи засідань Постійної комісії є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до ЗУ «Про доступ до публічної інформації».

Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії, робочі групи із залученням представників громадськості і спеціалістів.

Питання, які належать до відання кількох Постійних комісій, можуть, за ініціативою комісій, за дорученням ради, її голови, заступників голови районної ради розглядатися Постійними комісіями спільно.

У випадку проведення спільного засідання кількох Постійних комісій головуючий на засіданні та секретар засідання визначаються на засіданні.

Визначення головуючого на спільному засіданні Постійних комісій і секретаря спільного засідання відбувається шляхом голосування і приймається, якщо за них проголосувало більшість від загального складу комісій, що беруть участь у спільному засіданні.

Головуючим визначається один з голів Постійних комісій, що беруть участь у спільному засіданні.

У разі відсутності узгодженого рішення щодо обрання шляхом голосування головуючого і секретаря спільного засідання, спільне засідання Постійних комісій проводиться за головуванням голови районної ради або заступників або не проводиться.

При проведенні спільних засідань кількох Постійних комісій висновки і рекомендації приймаються, і рішення на такому засіданні вважається ухваленим, якщо за них проголосувало більшість від загального складу комісій, що беруть участь у спільному засіданні.

Висновки і рекомендації, прийняті Постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних комісій.

Протокол спільного засідання підписується після засідання головами Постійних комісій або головуючим на засіданні (якщо головуючий на засіданні не голова однієї з комісій) та секретарем засідання.

Усі інформаційні, довідкові та інші матеріали з питань порядку денного спільного засідання долучаються до примірника протоколу, який зберігається у справах виконавчого апарату районної ради.

З метою вивчення питань безпосередньо на місцях, Постійні комісії за дорученням районної ради, голови районної ради або заступників голови районної ради, або за власною ініціативою можуть проводити виїзні засідання.

У разі проведення виїзного засідання Постійної комісії за власною ініціативою голова комісії (голови комісій – у випадку спільного виїзного засідання) не пізніше як за п'ять днів письмово повідомляють про це голову районної ради або заступників голови районної ради з метою вирішення питань організаційного та матеріально-технічного забезпечення проведення такого засідання.

Протоколи засідань Постійної комісії передаються до архіву в установленому законом порядку.

Керівники підзвітних чи підконтрольних районній раді органів, підприємств, установ і організацій, які запрошені на засідання Постійних комісій, зобов'язані прибути на засідання особисто або направити свого заступника із матеріалами та відомостями з питань, з яких їх запрошено.

6.СКЛАД ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

6.1. Голова Постійної комісії

Керівництво діяльністю Постійних комісій та організація їх роботи покладається на голів Постійних комісій. Голова Постійної комісії обирається на пленарному засіданні сесії районної ради з числа депутатів за пропозицією голови районної ради.

Голова Постійної комісії:

- скликає і веде засідання комісії, розподіляє обов'язки між членами комісії, дає їм доручення;
- підписує рекомендації і висновки комісії;
- представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами;
- організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії;
- доповідає районній раді про роботу комісії, виступає на сесіях районної ради з доповідями і співповідями;
- звітує раді про роботу Постійної комісії не рідше, ніж один раз на рік;
- пропонує кандидатури на посаду заступника голови комісії та секретаря комісії;
- інформує членів Постійної комісії про офіційні документи, листи, що надійшли до комісії, а також робить інші повідомлення, що стосуються діяльності Постійної комісії;
- здійснює координацію роботи з іншими Постійними комісіями районної ради.

Питання про переобрання голови Постійної комісії може бути внесене на розгляд пленарного засідання сесії районної ради за пропозицією не менш як 2/3 від загального складу Постійної комісії, голови районної ради або за письмовою заявою голови комісії.

6.2.Заступник голови Постійної комісії.

Заступник голови Постійної комісії обирається на її першому засіданні більшістю голосів від загального складу Постійної комісії за пропозицією голови комісії з числа депутатів – членів комісії .

Заступник голови Постійної комісії:

- заміщає голову комісії у разі його відсутності або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин;
- виконує за дорученням голови комісії окремі його функції, а також завдання щодо організації роботи Постійної комісії районної ради;
- здійснює контроль особисто та разом з секретарем Постійної комісії за виконанням планів роботи комісії, висновків і рекомендацій з питань, що розглянуті на засіданнях комісії.

6.3. Секретар Постійної комісії.

Секретар Постійної комісії обирається на її першому засіданні більшістю голосів від загального складу Постійної комісії за пропозицією голови комісії із числа депутатів – членів комісії.

Секретар Постійної комісії:

- веде протокол засідання Постійної комісії, її діловодство;
- організовує роботу з підготовки матеріалів для засідання комісії;
- сповіщає членів Постійної комісії про дату, час і порядок денний засідання комісії;
- оформляє проекти рішень, рекомендації комісії, протоколи засідань комісії, інші документи комісії, підписує разом з головою або заступником голови Постійної комісії протоколи засідань, веде діловодство;
- забезпечує своєчасність відправки виконавцям висновків і рекомендацій Постійної комісії, отримання відповідної інформації, виконує інші доручення Постійної комісії, її голови або заступника голови Постійної комісії;
- контролює виконання планів роботи Постійної комісії, веде облік засідань Постійної комісії та присутніх на засіданнях, а також облік роботи, яка виконується членами Постійної комісії;
- інформує членів Постійної комісії про результати розгляду рекомендацій Постійної комісії;
- відповідає за спільну роботу з виконавчим апаратом районної ради та іншими Постійними комісіями з питань, що віднесені до його повноважень;
- забезпечує членів Постійної комісії та запрошених на засідання Постійної комісії необхідними матеріалами з порядку денного;
- передає до виконавчого апарату районної ради робочі документи Постійної комісії.

6.4.Члени Постійної комісії:

Члени Постійної комісії мають право:

- брати участь в роботі Постійної комісії і робочих груп;
- вносити пропозиції про розгляд на засіданнях Постійної комісії будь-якого питання, що належить до її відання;
- брати участь в обговоренні рекомендацій, пропозицій, висновків та підготовці проектів рішень районної ради. Пропозиція члена Постійної комісії на його вимогу повинна бути проголосована на засіданні комісії;
- викласти свою окрему думку як додаток до рекомендації або висновку комісії;
- відвідувати засідання інших Постійних комісій, робочих груп, підготовчих комісій з правом дорадчого голосу.

Члени Постійної комісії зобов'язані:

- відвідувати засідання та брати участь у роботі Постійної комісії, робочої групи, підготовчої комісії, до складу яких їх обрано;
- дотримуватися етичних норм на засіданні комісії та при спілкуванні з депутатами, запрошеними особами;
- за дорученням комісії вивчати питання, що належать до їх відання, повідомляти свої висновки, сприяти виконанню прийнятих рекомендацій.

У випадку невиконання депутатом районної ради своїх обов'язків щодо роботи в Постійній комісії та відсутності його більш, ніж на половині з проведених Постійною комісією засідань протягом року, голова Постійної

комісії вносить на розгляд районної ради питання про можливість подальшого перебування депутата районної ради у її складі.

У разі прийняття Постійною комісією рішення про неможливість перебування депутата у складі комісії голова цієї комісії подає відповідний проект рішення на розгляд районної ради.

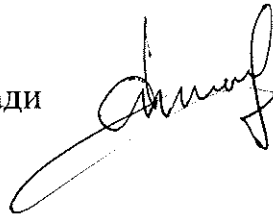
Голова, заступник, секретар, члени Постійної комісії на час засідань Постійних комісій, а також для здійснення депутатських повноважень в інших, передбачених Законом випадках, звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків.

7. Прикінцеві положення

Положення про Постійні комісії Кременчуцької районної ради восьмого скликання затверджується рішенням районної ради і набирає чинності з моменту прийняття такого рішення.

Усі зміни та доповнення до цього Положення приймаються рішенням районної ради.

Заступник голови
Кременчуцької районної ради



Едуард СКЛЯРЕВСЬКИЙ

Додаток 3
до рішення сьомої позачергової сесії
Кременчуцької районної ради восьмого скликання
від 06 липня 2021р.

**Персональний склад
постійних комісій Кременчуцької районної ради восьмого скликання**

**Постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань бюджету,
соціально-економічного розвитку, регуляторної політики та інвестиційної
діяльності**

1. Микола ГУДИМ – член депутатської фракції ПП «Європейська Солідарність» – голова комісії.
2. Ігор ШКОЛОВИЙ – ПП «ОПОЗИЦІЙНА ПЛАТФОРМА – ЗА ЖИТТЯ».
3. Олег БЕЛЬСЬКИЙ – член депутатської фракції «Рідне місто».
4. Сергій СУПРУН – член депутатської фракції «Рідне місто».
5. Владислав МІЗІН – член депутатської фракції «ЗА МАЙБУТНЄ».
6. Тетяна ГУСАР – член депутатської фракції ПП «Європейська Солідарність».
7. Марія ІВАНЧЕНКО – член депутатської фракції ПП «СЛУГА НАРОДУ».

**Постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань агропромислового
комплексу, земельних відносин, надр та екології**

1. Сергій ЗАХОЖИЙ – член депутатської фракції ПП «Європейська Солідарність» – голова комісії.
2. Юрій КІРЄЄВ – член депутатської фракції «Рідне місто».
3. Петро КОВАЛЬЧУК – член депутатської фракції ПП «СЛУГА НАРОДУ».
4. Віталій БУЛЕНКО – член депутатської фракції ПП «ДОВІРА».
5. Олександр КАЗИМ-ЗАДЕ – ПП «ОПОЗИЦІЙНА ПЛАТФОРМА – ЗА ЖИТТЯ».
6. Ірина ЮРЧЕНКО – член депутатської фракції ПП «СЛУГА НАРОДУ».
7. Марина ДОЦЕНКО – член депутатської фракції «ЗА МАЙБУТНЄ».

**Постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань будівництва,
управління та розпорядження об'єктами комунальної власності,
благоустрою, приватизації**

1. Віталій ЗАНІЗДРА – член депутатської фракції ПП «СЛУГА НАРОДУ» – голова комісії.
2. Анатолій КЛИМЕНКО – член депутатської фракції ПП ВО «Батьківщина».
3. Яна КУЛЬЧИНСЬКА – член депутатської фракції ПП «ДОВІРА».
4. Андрій НАПАДАЙЛО – член депутатської фракції ПП «СЛУГА НАРОДУ».
5. Віталіна БИЛІМ – ПП «ОПОЗИЦІЙНА ПЛАТФОРМА – ЗА ЖИТТЯ».
6. Катерина КРИЖАНОВСЬКА – член депутатської фракції «Рідне місто».
7. Микола МОШКІВСЬКИЙ – член депутатської фракції ПП «СЛУГА НАРОДУ».

Постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань самоврядування, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку та боротьби з корупцією

- 1.Сергій ЧИНЧИК – член депутатської фракції ПП «ДОВІРА» – голова комісії.
- 2.Раїса ГЕРАСИМЕНКО – член депутатської фракції ПП «Європейська Солідарність».
- 3.Тетяна ШАПОВАЛ – член депутатської фракції ПП «ОПОЗИЦІЙНА ПЛАТФОРМА – ЗА ЖИТТЯ»
- 4.Андрій ДРОФА – ПП «ОПОЗИЦІЙНА ПЛАТФОРМА – ЗА ЖИТТЯ».
- 5.Володимир ОНИЩЕНКО – член депутатської фракції «Рідне місто».
- 6.Ніна СІНЬНИК – член депутатської фракції «ЗА МАЙБУТНЄ».
- 7.Наталія ЗАВОДЧИКОВА – член депутатської фракції «ЗА МАЙБУТНЄ».

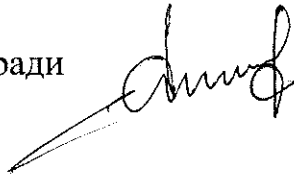
Постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань освіти, культури, сім'ї, молоді, спорту, туризму, зв'язків із засобами масової інформації, охорони здоров'я та соціального захисту населення

- 1.Олег ШАПОВАЛ – член депутатської фракції ПП «ОПОЗИЦІЙНА ПЛАТФОРМА – ЗА ЖИТТЯ» – голова комісії.
- 2.Михайло КРАВЧЕНКО – член депутатської фракції ПП ВО «Батьківщина».
- 3.Тетяна ДІХТЯРЕНКО – член депутатської фракції ПП «Європейська Солідарність».
- 4.Віталій ВОЛОШКО – член депутатської фракції «ЗА МАЙБУТНЄ».
- 5.Руслан СКРИЛЬНИК – член депутатської фракції ПП ВО «Батьківщина».
- 6.Лариса ДЗЮБА – член депутатської фракції «ЗА МАЙБУТНЄ».
- 7.Сергій КУДЕЛЯ – член депутатської фракції ПП «ОПОЗИЦІЙНА ПЛАТФОРМА – ЗА ЖИТТЯ».
- 8.Радомир СЕРБІН – член депутатської фракції «ЗА МАЙБУТНЄ».
- 9.Ольга ЛОБОВА – член депутатської фракції «Рідне місто».
- 10.Євгеній ЧІП – член депутатської фракції ПП «ДОВІРА».
- 11.Світлана КРАМАРЕНКО – член депутатської фракції ПП «СЛУГА НАРОДУ».
- 12.Світлана ОСТАПЕНКО – член депутатської фракції ПП «ОПОЗИЦІЙНА ПЛАТФОРМА – ЗА ЖИТТЯ».
- 13.Тамара КІР'ЯН – член депутатської фракції ПП «Європейська Солідарність».

Постійна комісія Кременчуцької районної ради з питань транспорту і зв'язку, підприємництва, промисловості

- 1.Олег КАГАЛ** – член депутатської фракції «Рідне місто» – **голова комісії.**
- 2.Євгеній ТАРАНУХА** – член депутатської фракції ПП «Європейська Солідарність».
- 3.Вікторія ШЛЯХОВА** – член депутатської фракції «Рідне місто».
- 4.Кристина КАЛАШНИКОВА** – член депутатської фракції «ЗА МАЙБУТНЄ».
- 5.Сергій ГОРОБЕЦЬ** – член депутатської фракції ПП «СЛУГА НАРОДУ».
- 6.Олександр ТИМЧЕНКО** – член депутатської фракції ПП «СЛУГА НАРОДУ».
- 7.Юрій ГРИЦИК** – член депутатської фракції ПП ВО «Батьківщина».
- 8.Антон САМАРКІН** – член депутатської фракції «ЗА МАЙБУТНЄ».
- 9.Олексій ДОВБИШ** – член депутатської фракції «ЗА МАЙБУТНЄ».

Заступник голови
Кременчуцької районної ради



Едуард СКЛЯРЕВСЬКИЙ