



**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(шоста позачергова сесія восьмого скликання)**

РІШЕННЯ

від « 26 » травня 2021р.
м. Кременчук

**Про внесення змін до Регламенту
Кременчуцької районної ради
восьмого скликання**

Керуючись ст. ст. 7, 8, 92, 140, 146 Конституції України, ст. 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги рекомендації постійних комісій Кременчуцької районної ради,

районна рада вирішила,

1. Внести зміни до Регламенту Кременчуцької районної ради восьмого скликання:

1) п.2 ст.2 викласти в наступній редакції: «Регламент Ради затверджується на пленарному засіданні сесії. Внесення змін та доповнень до Регламенту здійснюється за поданням пропозицій від голови Ради, постійних депутатських комісій, депутатів Ради у порядку, встановленому цим Регламентом»;

2) п. 3.3. ст. 4 викласти в наступній редакції: «офіційним оприлюдненням проектів рішень та рішень Ради, висновків і рекомендацій постійних комісій, звітів тимчасових контроль комісій, результатів поіменного голосування шляхом розміщення на офіційному сайті Кременчуцької районної ради або Полтавської обласної ради, або Кременчуцької районної державної адміністрації, або в інших офіційних засобах масової інформації.»

3) п.3.3 ст.8 викласти в наступній редакції: «3.3. вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідань Ради та її органів, порядку розгляду обговорюваних питань та їх суті»;

4) п.3.4 ст.8 викласти в наступній редакції: «3.4. вносити на розгляд ради та її органів проекти рішень, які відповідають вимогам ст.ст. 42, 43 Регламенту, з питань, що належать до їх відання, поправки до них, пропозиції з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю»;

5) п.3.7 ст.8 викласти в наступній редакції: «3.7. доручувати в Раді та її органах питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції Ради, діяльності розташованих на її території підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, виконавчих органів ради, районної державної адміністрації в частині повноважень, делегованих районною радою, а також за дорученням ради або її органів брати участь у

перевірках виконання рішень ради. За результатами проведених перевірок вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення. Вносити пропозиції про заслуховування на пленарному засіданні Ради звіту чи інформації керівника будь-якого органу або посадової особи, підзвітних чи підконтрольних раді, а також з питань, що віднесені до компетенції ради, інших органів і посадових осіб, які діють на території Ради»;

6) ст.8 доповнити пунктами 3.11, 3.12 наступного змісту:

«3.11. порушувати питання про недовіру голові, розпуск органів, утворених радою, та звільнення посадових осіб, які обираються, призначаються або затверджуються Радою;

3.12. об'єднуватися з іншими депутатами Ради в депутатські групи, фракції згідно підрозділу 2 регламенту ради»;

7) у п.4 ст.8 слова «...повинен надати...» замінити словами «...може передати...»;

8) п.6 ст. 24 викласти в наступній редакції: «6.Проект рішення Ради, який відповідає вимогам ст.ст. 42, 43 Регламенту та має зауваження, пропозиції від комісії, виноситься на розгляд сесії з відповідними письмовими пропозиціями комісії.»;

9) п. 1. ст. 25 викласти в наступній редакції: «Кожне засідання комісії оформляється протоколом, який складає секретар комісії чи у виняткових випадках – відповідальний працівник організаційного відділу районної ради або один із депутатів – член постійної комісії, обраний за пропозицією голови комісії.»

10) п. 4. ст. 25 викласти в наступній редакції: «Протокол оформляється у двох примірниках і не пізніше трьох робочих днів після проведення засідання надається до організаційного відділу районної ради та не пізніше п'яти робочих днів з дня проведення засідання розміщується на офіційному сайті Кременчуцької районної ради або Полтавської обласної ради, або Кременчуцької районної державної адміністрації, або в інших офіційних засобах масової інформації.»

11) п. 5. ст. 31 викласти в наступній редакції: «Позачергові сесії Ради скликаються у порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» за ініціативи голови Ради, або за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу Ради.»

12) з абз. 3 п. 5 ст.31 виключити речення «Повідомлення про проведення позачергової сесії здійснюється відповідно до частини 2 статті 70 цього Регламенту.»;

13) останнє речення абз. 3 п. 5 ст. 31 викласти у наступній редакції: «Під час реєстрації депутатам видаються документи позачергової сесії Ради, які попередньо оприлюднені на офіційному сайті Кременчуцької районної ради або Полтавської обласної ради, або Кременчуцької районної державної адміністрації, або в інших офіційних засобах масової інформації.»

14) з п.3 ст. 37 виключити слова «на підставі депутатів Ради»;

15) абз.1 п.4 ст. 55 викласти в наступній редакції: « - голові бюджетної комісії Ради та начальнику фінансового відділу районної державної адміністрації – з питань, що стосуються можливих змін надходжень чи видатків бюджету»;

16) п.3 ст. 56 викласти в наступній редакції: «3.За зверненням депутатів, які записалися на виступ, але не мали змоги виступити у зв'язку з припиненням обговорення, тексти їх виступів повинні бути включені до протоколу пленарного засідання. Тексти таких виступів подаються в друкованому вигляді до загального відділу Ради в день проведення пленарного засідання сесії.»;

17) у п. 1 ст. 66 слова «...визначеному ст.40...» замінити словами «...визначеному ст.ст. 42, 43»;

18) останнє речення п. 1 ст. 66 викласти в наступній редакції: «Альтернативний проект рішення не підлягає розгляду на сесії за умов невідповідності ст.ст. 42, 43 Регламенту та повертається автору на доопрацювання»;

19) п.7 ст. 68 викласти в наступній редакції: «7.Рішення Ради може бути прийнято в цілому по тексту його проекту, якщо не надійшло інших пропозицій у ході розгляду питання. У випадку надходження пропозицій про поправки (зміни, доповнення) до абзацу, пункту проекту рішення Ради, що розглядається, останній приймається за основу, після чого ставляться на голосування тільки поправки (зміни, доповнення). При цьому, якщо поправки (зміни, доповнення) не приймаються, залишається в силі текст проекту рішення. Після розгляду всіх поправок (змін, доповнень) рішення Ради ставиться на голосування в цілому»;

20) п. 11. ст. 68 викласти в наступній редакції: «Прийняті рішення підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному сайті Кременчуцької районної ради або Полтавської обласної ради, або Кременчуцької районної державної адміністрації, або в інших офіційних засобах масової інформації не пізніше п'яти робочих днів».

21) п.4 ст.71 викласти у новій редакції: «У разі неможливості проведення голосування за допомогою електронної системи голосування, голова Ради ставить на голосування розглянуте на сесії питання у такому порядку: «за», «проти», «утрималось». Результат голосування підраховуються членами лічильної комісії по рядах у залі, оголошуються кожним членом лічильної комісії, який проводив підрахунок, та передаються голові (заступнику голови, секретарю) лічильної комісії, що фіксує кількість голосів та інформує раду про кількість голосів депутатів «за», «проти», «утрималось» від голосування.»

22) п. 1 ст. 72 викласти в наступній редакції: «Перед голосуванням лічильна комісія оглядає скриньку для бюлетенів, опечатує її шляхом проставляння печатки на підписах голови та секретаря лічильної комісії або шляхом проставляння особистих підписів членами лічильної комісії із зазначенням дати проведення таємного голосування. Місце і порядок проведення голосування визначаються лічильною комісією.»

23) п. 4. ст. 72 викласти в наступній редакції: «Бюлетені для таємного голосування з питань, що поставлені на голосування, виготовляються лічильною комісією за формою, підготовленою лічильною комісією.»

24) п. 5.1. ст. 72 викласти в наступній редакції: «складає за алфавітним порядком список усіх депутатів та перевіряє відповідність кількості виготовлених бюлетенів кількості депутатів районної ради».

25) останнє речення п.7 ст.74 викласти в наступній редакції: «Бюлетені виготовляються один раз під контролем лічильної комісії.»;

26) статтю 78 викласти в наступній редакції:

«1. Голова Ради здійснює свої повноваження до припинення ним повноважень депутата Ради відповідного скликання, крім випадків, передбачених пунктами 2, 3, 5 цієї статті. Голова Ради вважається звільненим з посади з дня припинення ним депутатських повноважень або повноважень голови Ради.

2. У своїй діяльності голова Ради є підзвітним Раді та може бути звільнений з посади Радою, якщо за його звільнення проголосувало більше половини депутатів від загального складу Ради шляхом таємного голосування. Питання про звільнення голови Ради може бути внесено на розгляд Ради на вимогу не менш як третини депутатів від загального складу Ради.

Звільнення особи з посади голови Ради не має наслідком припинення ним повноважень депутата цієї Ради.

3. Повноваження голови Ради також вважаються достроково припиненими без припинення повноважень депутата Ради в разі:

- звернення з особистою заявою до відповідної Ради про складення ним повноважень голови Ради;

- порушення ним вимог щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю) встановлених законом;

- набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за адміністративне корупційне правопорушення, пов'язане з порушенням обмежень, передбачених ЗУ «Про запобігання корупції».

4. Зазначені у п. 3 цієї статті повноваження голови Ради припиняються, а відповідна особа звільняється з посади голови Ради з дня прийняття відповідною Радою рішення, яким береться до відома зазначений факт.

5. У випадках, коли повноваження голови Ради припиняються у зв'язку із набранням сили обвинувального акта чи судового рішення про позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, датою припинення повноважень вважається день набрання чинності таким рішенням»;

27) статтю 79 виключити, відповідно змінивши нумерацію наступних статей;

28) статтю 79 викласти в новій редакції:

«1. Повноваження заступника голови Ради можуть бути достроково припинені без припинення повноважень депутата Ради за рішенням Ради, що приймається шляхом таємного голосування. Питання про дострокове припинення його повноважень може бути внесено на розгляд Ради на вимогу не менш як третини депутатів від загального складу Ради або головою Ради.

2. Повноваження заступника голови Ради можуть також бути достроково припинені без припинення повноважень депутата Ради у разі:

- звернення з особистою заявою до Ради про складення ним повноважень заступника голови Ради;

- порушення ним вимог щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю) встановлених законом;

- набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за адміністративне корупційне правопорушення, пов'язане з порушенням обмежень, передбачених ЗУ «Про запобігання корупції».

Зазначені повноваження заступника голови Ради припиняються з дня прийняття Радою рішення, яким береться до відома зазначений факт.

3. У випадках, коли повноваження заступника голови Ради припиняються у зв'язку із набранням сили обвинувального акта чи судового рішення про позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, датою припинення повноважень вважається день набрання чинності таким рішенням.

4. У випадках, передбачених п. 1 — 3 цієї статті, відповідна особа звільняється з посади заступника голови Ради з дня припинення її повноважень»;

29) з п. 4 ст. 87 виключити слова «не пізніше як за добу»;

30) п. 2 ст. 88 викласти в наступній редакції: «2. Якщо депутат Ради не виконує рішення Ради щодо позбавлення його права брати участь у подальшій роботі пленарного засідання, то головуючий може закрити сесію (пленарне засідання)»;

31) п. 1. ст. 89 викласти в наступній редакції: «Засідання Ради протоколюється. Ведення протоколу засідання здійснює посадова особа загального відділу районної ради відповідно до посадових обов'язків або інша особа, уповноважена рішенням депутатів Ради. Протокол засідання Ради підписує головуючий, голова секретаріату або його заступник та посадова особа загального відділу районної ради або інша особа, уповноважена рішенням депутатів Ради, яка вела протокол».

32) п.1 ст.93 викласти в наступній редакції: «1. Відповідно до діючого законодавства на період здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної інфекції, за наявності технічних можливостей допускається проведення пленарних засідань Ради та засідань постійних депутатських комісій в режимі відеоконференції, аудіоконференції (дистанційного засідання) та в інших місцях, визначених головою Ради.»

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Кременчуцької районної ради з питань самоврядування, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку та боротьби з корупцією.

Головуючий на пленарному засіданні,
депутат Кременчуцької районної ради



Сергій ЧИНЧИК

**Порівняльна таблиця до змін до Регламенту
Кременчуцької районної ради восьмого скликання**

№ п/п	Чинна редакція	Проголосована редакція
1	п. 2 ст. 2: Регламент Ради затверджується на пленарному засіданні сесії. Внесення змін та доповнень до Регламенту здійснюється за поданням пропозицій від голови Ради, постійних депутатських комісій у порядку, встановленому цим Регламентом.	п. 2 ст. 2 викласти в наступній редакції: «Регламент Ради затверджується на пленарному засіданні сесії. Внесення змін та доповнень до Регламенту здійснюється за поданням пропозицій від голови Ради, постійних депутатських комісій, депутатів Ради у порядку, встановленому цим Регламентом».
2	п. 3.3. ст. 4: офіційним оприлюдненням проєктів рішень та рішень Ради, висновків і рекомендацій постійних комісій, звітів тимчасових контрольних комісій, результатів поіменного голосування шляхом розміщення на офіційному сайті Ради;	п. 3.3. ст. 4 викласти в наступній редакції: «офіційним оприлюдненням проєктів рішень та рішень Ради, висновків і рекомендацій постійних комісій, звітів тимчасових контрольних комісій, результатів поіменного голосування шляхом розміщення на офіційному сайті Кременчуцької районної ради або Полтавської обласної ради, або Кременчуцької районної державної адміністрації, або в інших офіційних засобах масової інформації».
3	п.п. 3.3. п. 3 ст. 8: 3.3 вносити пропозиції щодо порядку денного засідання Ради та її органів, порядку розгляду обговорюваних питань та їх суті;	п.п. 3.3 п. 3 ст. 8 викласти в наступній редакції: «3.3. вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідань Ради та її органів, порядку розгляду обговорюваних питань та їх суті».
4	п.п. 3.4 п. 3 ст. 8: вносити для розгляду проєкти рішень, які відповідають вимогам ст. 44 Регламенту;	п.п. 3.4 п. 3 ст. 8 викласти в наступній редакції: «3.4. вносити на розгляд ради та її органів проєкти рішень, які відповідають вимогам ст.ст. 42, 43 Регламенту, з питань, що належать до їх відання, поправки до них, пропозиції з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю».
5	п.п. 3.7 п. 3 ст. 8: вносити пропозиції про заслуховування на пленарному засіданні Ради звіту чи інформації керівника будь-якого органу, підзвітного чи	п.п. 3.7 п. 3 ст. 8 викласти в наступній редакції: «3.7. порушувати в Раді та її органах питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до

<p>підконтрольного Раді, а також з питань, що входять до компетенції Ради, інших органів і посадових осіб, які діють на території Ради. Це право реалізується шляхом підготовки відповідного проекту рішення Ради. Питання щодо проведення звіту узгоджується з відповідними структурними підрозділами виконавчого апарату Ради, районної державної адміністрації у межах компетенції та виноситься (у разі необхідності) на розгляд найближчої чергової сесії Ради;</p>	<p>компетенції Ради, діяльності розташованих на її території підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, виконавчих органів ради, районної державної адміністрації в частині повноважень, делегованих районною радою, а також за дорученням ради або її органів браги участь у перевірках виконання рішень ради. За результатами проведених перевірок вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, і органів, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення. Вносити пропозиції про заслуховування на пленарному засіданні Ради звіту чи інформації керівника будь-якого органу або посадової особи, підвітних чи підконтрольних раді, а також з питань, що віднесені до компетенції ради, інших органів і посадових осіб, які діють на території Ради».</p>
<p>підпункти 3.11, 3.12 у пункті 3 ст. 8: відсутні.</p>	<p>ст. 8 доповнити пунктами 3.11, 3.12 наступного змісту: «3.11. порушувати питання про недовіру голові, розпуск органів, утворених радою, та звільнення посадових осіб, які обираються, / призначаються або затверджуються Радою; 3.12. об'єднуватися з іншими депутатами Ради в депутатські групи, фракції згідно підрозділу 2 Регламенту ради».</p>
<p>п. 4 ст. 8: Депутат з обговорюваного на сесії Ради питання повинен надати головууючому, голові секретаріату або секретаріату тексти свого не виголошеного виступу, пропозицій і зауважень для включення до протоколу засідання Ради.</p>	<p>п. 4 ст. 8 слова «...повинен надати...» замінити словами «...може передати...».</p>

8	<p>п. 6 ст. 24: Проект рішення Ради, котрий відповідає вимогам ст. 44 Регламенту та має зауваження, пропозиції від комісії, вноситься на розгляд сесії з відповідними письмовими пропозиціями комісії.</p>	<p>п. 6 ст. 24 викласти в наступній редакції: «6. Проект рішення Ради, який відповідає вимогам ст.ст. 42, 43 Регламенту та має зауваження, пропозиції від комісії, вноситься на розгляд сесії з відповідними письмовими пропозиціями комісії.».</p>
9	<p>п. 1 ст. 25: Кожне засідання комісії оформляється протоколом, який складає секретар комісії чи у виняткових випадках – відповідальний працівник організаційного відділу районної ради.</p>	<p>п. 1. ст. 25 викласти в наступній редакції: «Кожне засідання комісії оформляється протоколом, який складає секретар комісії чи у виняткових випадках – відповідальний працівник організаційного відділу районної ради або один із депутатів – член постійної комісії, обраний за пропозицією голови комісії.».</p>
10	<p>п. 4 ст. 25: Протокол оформляється у двох примірниках і не пізніше трьох робочих днів після проведення засідання надається до організаційного відділу районної ради та не пізніше п'яти робочих днів з дня проведення засідання розміщується на офіційному веб-сайті Ради.</p>	<p>п. 4. ст. 25 викласти в наступній редакції: «Протокол оформляється у двох примірниках і не пізніше трьох робочих днів після проведення засідання надається до організаційного відділу районної ради та не пізніше п'яти робочих днів з дня проведення засідання розміщується на офіційному сайті Кременчуцької районної ради або Полтавської обласної ради, або Кременчуцької районної державної адміністрації, або в інших офіційних засобах масової інформації.».</p>
11	<p>абз. 1 п. 5 ст. 31: Позачергові сесії Ради скликаються у порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» за ініціативи голови Ради, або за пропозицією не менш ніж половини депутатів від загального складу Ради.</p>	<p>п. 5. ст. 31 викласти в наступній редакції: «Позачергові сесії Ради скликаються у порядку, визначеному Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» за ініціативи голови Ради, або за пропозицією не менш як однієї третини депутатів від загального складу Ради.».</p>
12	<p>абз. 3 п. 5 ст. 31: Розпорядження про скликання позачергової сесії оприлюднюється не пізніше як за один день до її відкриття із зазначенням питань, які пропонується винести на розгляд позачергової сесії. Повідомлення про проведення позачергової сесії здійснюється відповідно до частини 2 статті 70 цього Регламенту. Під час реєстрації депутатів видаються</p>	<p>з абз. 3 п. 5 ст. 31 виключити речення: «Повідомлення про проведення позачергової сесії здійснюється відповідно до частини 2 статті 70 цього Регламенту.».</p>

	<p>документи позачергової сесії Ради, які попередньо оприлюднені на офіційному сайті Ради.</p>	
13	<p>абз. 3 п. 5 ст. 31: Розпорядження про скликання позачергової сесії оприлюднюється не пізніше як за один день до її відкриття із зазначенням питань, які пропонується винести на розгляд позачергової сесії. Повідомлення про проведення позачергової сесії здійснюється відповідно до частини 2 статті 70 цього Регламенту. Під час ресстрації депутатам видаються документи позачергової сесії Ради, які попередньо оприлюднені на офіційному сайті Ради.</p>	<p>останнє речення абз. 3 п. 5 ст. 31 викласти у наступній редакції: «Під час ресстрації депутатам видаються документи позачергової сесії Ради, які попередньо оприлюднені на офіційному сайті Кременчуцької районної ради або Полтавської обласної ради, або Кременчуцької районної державної адміністрації, або в інших офіційних засобах масової інформації.</p>
14	<p>п. 3 ст. 37: Підготовча депутатська група на підставі депутатів Ради готує:</p>	<p>п. 3 ст. 37 виключити слова «на підставі депутатів Ради»;</p>
15	<p>абз.1 п. 4 ст. 55: - голові бюджетної комісії Ради та начальнику фінансового відділу – з питань, що стосуються можливих змін надходжень чи видатків бюджету;</p>	<p>абз.1 п. 4 ст. 55 викласти в наступній редакції: « - голові бюджетної комісії Ради та начальнику фінансового відділу районної державної адміністрації – з питань, що стосуються можливих змін надходжень чи видатків бюджету».</p>
16	<p>п. 3 ст. 56: За зверненням депутатів, які записалися на виступ, але не мали змоги виступити у зв'язку з припиненням обговорення, тексти їх виступів повинні бути включені до протоколу пленарного засідання. Такі тексти виступів подають до департаменту забезпечення діяльності ради. Надрукований текст виступу за обсягом має бути таким, щоб при його читанні витрачалось часу не більше, ніж встановлено для виступу.</p>	<p>п. 3 ст. 56 викласти в наступній редакції: «3. За зверненням депутатів, які записалися на виступ, але не мали змоги виступити у зв'язку з припиненням обговорення, тексти їх виступів повинні бути включені до протоколу пленарного засідання. Тексти таких виступів подаються в друкованому вигляді до загального відділу Ради в день проведення пленарного засідання сесії.».</p>
17	<p>п. 1 ст. 66: У разі, якщо у ході пленарного засідання Ради по питанню порядку денного сесії надійшли альтернативні проєкти рішень Ради, першим ставиться на голосування проєкт рішення Ради, який був</p>	<p>п. 1 ст. 66 слова «...визначеному ст. 40...» замінити словами «...визначеному ст.ст. 42, 43».</p>

	<p>підготовлений у порядку, визначеному ст. 40 цього Регламенту. Якщо вказаний проєкт рішення не був прийнятий, головуєчій без проведення Радою голосування, оголошус перерву для розгляду альтернативних проєктів рішень Ради у постійних комісіях Ради у випадку, якщо він попередньо не розглядався відповідно до цього Регламенту. Термін перерви визначається головуєчим самостійно без голосування з цього питання радою. Після закінчення перерви головуєчій надає слово для виступу головам постійних комісій та керівникам структурних підрозділів Ради та іншим суб'єктам, або самостійно доповідає про розгляд альтернативних проєктів рішень Ради. Якщо з альтернативних проєктів рішень Ради були надані негативні висновки, головуєчій пропонує суб'єктам, які їх запропонували, зняти їх з розгляду. Якщо ці суб'єкти відмовляються, головуєчій ставить альтернативні проєкти рішень Ради на голосування у порядку черговості надходження їх до секретаріату. Альтернативний проєкт рішення не підлягає розгляду на сесії за умов невідповідності п. 15 ст. 44 Регламенту та повертається автору на доопрацювання.</p>
<p>останнє речення п. 1 ст. 66 викласти в наступній редакції: «Альтернативний проєкт рішення не підлягає розгляду на сесії за умов невідповідності ст.ст. 42, 43 Регламенту та повертається автору на доопрацювання»;</p>	<p>останнє речення п. 1 ст. 66: Альтернативний проєкт рішення не підлягає розгляду на сесії за умов невідповідності п. 15 ст. 44 Регламенту та повертається автору на доопрацювання.</p>
<p>18</p>	

19	<p>п. 7 ст. 68: Рішення ради може бути прийнято в цілому по тексту його проєкту, якщо не надійшло інших пропозицій у ході розгляду питання. У випадку надходження пропозицій (зміни, доповнення) до абзацу, пункту розглянутого проєкту рішення Ради, воно може бути прийнято у таких випадках:</p> <p>7.1. проєкт рішення Ради приймається за основу, після чого ставляться на голосування тільки поправки. При цьому, якщо поправки не приймаються, залишається в силі текст проєкту рішення. Після розгляду всіх поправок рішення Ради ставиться на голосування в цілому;</p> <p>7.2. проєкт рішення Ради ставиться на голосування окремо по розділах, абзацах, пунктах, при цьому першим ставиться на голосування текст проєкту рішення. За прийняття рішення таким чином голосується в цілому;</p> <p>7.3. проєкт рішення Ради ставиться на голосування з поправкою (поправками). При цьому, якщо рішення не прийнято з поправкою (поправками), ставиться на голосування поправка (поправки). У випадку прийняття (неприйняття) поправки (поправок) проєкт рішення ставиться на голосування, виходячи з результатів голосування по поправці (поправках).</p>	<p>п. 7 ст. 68 викласти в наступній редакції: «7. Рішення Ради може бути прийнято в цілому по тексту його проєкту, якщо не надійшло інших пропозицій у ході розгляду питання. У випадку надходження пропозицій про поправки (зміни, доповнення) до абзацу, пункту проєкту рішення Ради, що розглядається, останній приймається за основу, після чого ставляться на голосування тільки поправки (зміни, доповнення). При цьому, якщо поправки (зміни, доповнення) не приймаються, залишається в силі текст проєкту рішення. Після розгляду всіх поправок (змін, доповнень) рішення Ради ставиться на голосування в цілому».</p>
20	<p>п. 11 ст. 68: Прийняті рішення підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному сайті Кременчуцької районної ради або Полтавської обласної ради, або Кременчуцької районної державної адміністрації, або в інших офіційних засобах масової інформації не пізніше п'яти робочих днів.</p>	<p>п. 11 ст. 68 викласти в наступній редакції: «Прийняті рішення підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному сайті Кременчуцької районної ради або Полтавської обласної ради, або Кременчуцької районної державної адміністрації, або в інших офіційних засобах масової інформації не пізніше п'яти робочих днів».</p>
21	<p>п. 4 ст. 71: У разі неможливості проведення</p>	<p>п. 4 ст. 71 викласти в новій редакції: «У разі</p>

	<p>голосування за допомогою електронної системи голосування, голова Ради ставить на розгляд на сесії питання у такому порядку: «за», «утрималось». Результат підраховуються членами лічильної комісії по рядах у залі, оголошуються кожним членом лічильної комісії, який провів підрахунок, та передаються голові (заступнику голови, секретарю) лічильної комісії, що фіксує кількість голосів та інформує раду про кількість голосів депутатів «за», «проти», «утрималось» від голосування. Підрахунок голосів, поданих «за» проєкт рішення Ради, членами лічильної комісії може не проводитись, якщо волевиявлення депутатів, присутніх у сесійній залі на підтримку проєкту рішення очевидне та жоден з депутатів не наполягає на підрахунку голосів. У цьому випадку головуєчий на сесії після обов'язкового оголошення питань «за», «проти», «утрималось», робить висновок: «рішення прийнято одностайно» або «рішення прийнято більшістю голосів, «проти» - стільки депутатів, «утрималось» - стільки депутатів. В останньому випадку підрахунок голосів поданих «проти», та голосів депутатів, які «утримались» проводять члени лічильної комісії.</p>	<p>неможливості проведення голосування за допомогою електронної системи голосування, голова Ради ставить на розгляд на сесії питання у такому порядку: «за», «проти», «утрималось». Результат голосування підраховуються членами лічильної комісії по рядах у залі, оголошуються кожним членом лічильної комісії, який провів підрахунок, та передаються голові (заступнику голови, секретарю) лічильної комісії, що фіксує кількість голосів та інформує раду про кількість голосів депутатів «за», «проти», «утрималось» від голосування.»</p>
<p>22</p>	<p>п. 1 ст. 72 викласти в наступній редакції: «Перед оглядає екриньку для бюлетенів, опечатує її печаткою районної ради із зазначенням дати проведення таємного голосування, яка становить на підписи голови та секретаря лічильної комісії. Місце і порядок проведення голосування визначаються лічильною комісією.</p>	<p>п. 1 ст. 72 викласти в наступній редакції: «Перед голосуванням лічильна комісія оглядає скриньку для бюлетенів, опечатує її шляхом проставлення печатки на підписах голови та секретаря лічильної комісії або шляхом проставлення особистих підписів членами лічильної комісії із зазначенням дати проведення таємного голосування. Місце і порядок проведення голосування визначаються лічильною комісією.»</p>
<p>23</p>	<p>п. 4 ст. 72: Бюлетені для таємного голосування 3</p>	<p>п. 4 ст. 72 викласти в наступній редакції: «Бюлетені</p>

	<p>питань, що поставлені на голосування, виготовляються організаційним відділом районної ради за формою, підготовленою лічильною комісією.</p>	<p>для таємного голосування з питань, що поставлені на голосування, виготовляються лічильною комісією за формою, підготовленою лічильною комісією».</p>
24	<p>п. 5.1. ст. 72: отримус від організаційного відділу районної ради складений за алфавітним порядком список усіх депутатів та бюлетені для таємного голосування;</p>	<p>п. 5.1. ст. 72 викласти в наступній редакції: «складає за алфавітним порядком список усіх депутатів та перевіряє відповідність кількості виготовлених бюлетенів кількості депутатів районної ради;».</p>
25	<p>п. 7. ст. 74: Депутат районної ради, кандидатуру якого внесли для включення до списку для таємного голосування, може в будь-який час до виготовлення бюлетенів взяти самовідвід. Самовідвід приймається без обговорення і голосування. Після обговорення кандидатур головуєчий ставить на голосування пропозицію про включення всіх кандидатів до бюлетеня для таємного голосування в алфавітному порядку. Бюлетені виготовляються в сесійному залі один раз під контролем лічильної комісії в присутності депутатів.</p>	<p>останнє речення п. 7 ст. 74 викласти в наступній редакції: «Бюлетені виготовляються один раз під контролем лічильної комісії.».</p>
26	<p>ст. 78:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повноваження голови Ради вважаються достроково припиненими у разі: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. його звернення з особистою заявою до ради про складення ним повноважень голови; 1.2. припинення його громадянства; 1.3. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього; 1.4. набрання законної сили рішенням суду при притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у вигляді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язані з виконанням функцій держави або місцевого 	<p>ст. 78 викласти в наступній редакції:</p> <ol style="list-style-type: none"> «1. Голова Ради здійснює свої повноваження до припинення ним повноважень депутата Ради відповідного скликання, крім випадків, передбачених пунктами 2, 3, 5 цієї статті. Голова Ради вважається звільненим з посади з дня припинення ним депутатських повноважень або повноважень голови Ради. 2. У своїй діяльності голова Ради є підзвітним Раді та може бути звільнений з посади Радою, якщо за його звільнення проголосувало більше половини депутатів від загального складу Ради шляхом таємного голосування. Питання про звільнення голови Ради може бути внесено на розгляд Ради на вимогу не менш як третини депутатів від загального складу Ради.

<p>самоврядування;</p> <p>1.5. набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами, або в інших, передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в лохід держави;</p> <p>1.6. відкликання з посади за ініціативою депутатів;</p> <p>1.7. визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім або оголошеним таким, що помер;</p> <p>1.8. його смерті.</p> <p>2. Повноваження голови Ради можуть бути достроково припинені у випадках:</p> <p>2.1. коли він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень;</p> <p>2.2. у випадку, передбаченому законами України «Про військово-цивільні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану».</p> <p>3. Повноваження голови Ради з підстав, визначених підпунктами 1.2.-1.5. частини I цієї статті, вважаються припиненими з моменту оголошення на пленарному засіданні ради юридичного акту, що підтверджує настання факту вказаної підстави. При цьому обговорення та голосування не проводиться.</p> <p>4. У своїй діяльності голова районної ради є підзвітним районній раді і може бути звільненим з посади відповідно до чинного законодавства шляхом таємного голосування.</p> <p>5. Питання про звільнення голови районної ради може бути внесено на розгляд районної ради на</p>	<p>Звільнення особи з посади голови Ради не має наслідком припинення ним повноважень депутата цієї Ради.</p> <p>3. Повноваження голови Ради також вважаються достроково припиненими без припинення повноважень депутата Ради в разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заарештування з особистою заявою до відповідної Ради про складення ним повноважень голови Ради; - порушення ним вимог щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю) встановлених законом; - набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за адміністративне корупційне правопорушення, пов'язане з порушенням обмежень, передбачених Законом України «Про запобігання корупції». <p>4. Зазначені у п. 3 цієї статті повноваження голови Ради припиняються, а відповідна особа звільняється з посади голови Ради з дня прийняття відповідною Радою рішення, яким береться до відома зазначений факт.</p> <p>5. У випадках, коли повноваження голови Ради припиняються у зв'язку із набранням сили обвинувального акта чи судового рішення про позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, датою припинення повноважень вважається день набрання чинності таким рішенням».</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>вимогу не менше однієї третини депутатів від загального складу районної ради.</p> <p>6. З підстав, визначених підпунктом 1.1. частини І цієї статті, повноваження голови Ради вважаються припиненими з моменту проголошення ним на пленарному засіданні ради особистої заяви про складення ним повноважень голови Ради. Обговорення та голосування з цього питання не проводиться.</p>	
27	<p>Стаття 79. Особливості процедури дострокового припинення повноважень голови Ради</p> <p>1. До проєкту рішення Ради про дострокове припинення повноважень голови Ради додаються: юридичні документи, що підтверджують настання підстав, визначених цим Регламентом, обґрунтування необхідності дострокового припинення повноважень голови Ради з інших підстав, якщо це народна ініціатива.</p> <p>2. Після реєстрації подання про включення питання до порядку денного воно вважається таким, що включене в порядок денний чергової сесії і не підлягає додатковому затвердженню.</p> <p>1. Після оголошення питання про дострокове припинення повноважень голови Ради до розгляду, головування на сесії покладається на заступника голови Ради.</p> <p>4. Обговорення питання відбувається у такому порядку:</p> <p>4.1. головуючий інформує депутатів про суть подання, зачитує проєкт рішення Ради та юридичні документи, що підтверджують настання підстав, необхідних для дострокового припинення повноважень</p>	<p>статтю 79 виключити, відповідно змінити нумерацію наступних статей;</p>

голови;

4.2. надається слово голові, який має право на спростування звинувачень, надання додаткових пояснень щодо питання, яке розглядається. Загальний час виступу голови не може перевищувати 60 хвилин;

4.3. надається час для запитань депутатів та відповідей голови на них — до 60 хвилин;

4.4. обговорення з обов'язковим наданням слова усім бажачим взяти участь у ньому депутатів.

5. Після обговорення Рада більшістю від складу, має ухвалити рішення про доручення постійній комісії Ради з питань самоврядування, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку та боротьби з корупцією про підготовку висновків щодо проекту рішення про дострокове припинення повноважень голови Ради для внесення його на голосування або створити тимчасову контрольну комісію для вивчення питання про дострокове припинення повноважень голови Ради та підготовки відповідного проекту рішення.

6. Якщо ініціатива про припинення повноважень голови Ради належала депутатам Ради, але рішення про доручення комісії відповідно до ч. 5 цієї статті не було проголосоване, ініціатива про припинення повноважень вважається відхиленою. Нова подібна ініціатива не може розглядатися раніше, ніж після півроку від дня цього розгляду.

7. Постійна комісія Ради з питань самоврядування, адміністративно-територіального устрою, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку та боротьби з корупцією або тимчасова

	<p>контрольна комісія надає Раді висновки щодо проєкту рішення про припинення повноважень голови чи проєкт нового рішення.</p> <p>8. Від моменту обговорення питання про дострокове припинення повноважень голови Ради до голосування проєкту рішення не може бути менше 48 годин.</p> <p>9. У випадку дострокового припинення повноважень голови Ради, повноваження виконує заступник голови Ради, відповідно до положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p>
<p>статтю 79 викласти в новій редакції: Дострокове припинення повноважень заступника голови Ради</p> <p>«1. Повноваження заступника голови Ради можуть бути достроково припинені без припинення повноважень депутата Ради за рішенням Ради, що приймається шляхом тасмного голосування. Питання про дострокове припинення його повноважень може бути внесено на розгляд Ради на вимогу не менш як третини депутатів від загального складу Ради або головою Ради.</p> <p>2. Повноваження заступника голови Ради можуть також бути достроково припинені без припинення повноважень депутата Ради у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - звернення з особистою заявою до Ради про складення ним повноважень заступника голови Ради; - порушення ним вимог щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю) встановлених законом; - набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за адміністративне корупційне правопорушення, пов'язане з порушенням обмежень, передбачених ЗУ «Про запобігання корупції». 	<p>28</p>

	<p>Зазначені повноваження заступника голови Ради припиняються з дня прийняття Радою рішення, яким береться до відома зазначений факт.</p> <p>3. У випадках, коли повноваження заступника голови Ради припиняються у зв'язку із набранням сили обвинувального акта чи судового рішення про позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю, датою припинення повноважень вважається день набрання чинності таким рішенням.</p> <p>4. У випадках, передбачених п. 1 — 3 цієї статті, відповідна особа звільняється з посади заступника голови Ради з дня припинення її повноважень»;</p>
<p>п. 4 ст. 87 (ст. 86) виключити слова «не пізніше як за добу».</p>	<p>п. 4 ст. 87: Якщо хтось із депутатів не може прибути вчасно на засідання, то про це має повідомити організаційний відділ районної ради, заступника голови Ради не пізніше як за добу до початку пленарного засідання.</p>
<p>п. 2 ст. 88 (ст. 87) викласти в наступній редакції: «2. Якщо депутат Ради не виконує рішення Ради щодо позбавлення його права брати участь у подальшій роботі пленарного засідання, то головуєчий може закрити сесію (пленарне засідання)».</p>	<p>п. 2 ст. 88: Якщо депутат Ради чинить опір і не підкоряється розпорядженню головуєчого, то головуєчий може припинити сесію на певний час і дати розпорядження, щоб депутата Ради силоміць вивели із залу, або закрили сесію.</p>
<p>п. 1. ст. 89 (ст. 88) викласти в наступній редакції: «Засідання Ради протоколюється. Ведення протоколу засідання здійснює посадова особа загального відділу районної ради відповідно до посадових обов'язків або інша особа, уповноважена рішенням депутатів Ради. Протокол засідання Ради підписує головуєчий, голова секретаріату або його заступник та посадова особа загального відділу районної ради або інша особа, уповноважена рішенням депутатів Ради, яка вела протокол».</p>	<p>п. 1. ст. 89: Засідання Ради протоколюється. Ведення протоколу засідань здійснює посадова особа загального відділу районної ради відповідно до посадових обов'язків. Протокол засідання Ради підписує головуєчий, голова секретаріату або його заступник та скріплюється печаткою Ради.</p>

32	<p>п. 1 ст. 93: Відповідно до діючого законодавства на період здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної інфекції, допускається проведення пленарних засідань Ради та засідань постійних депутатських комісій в режимі відеоконференції, аудіоконференції (дистанційне засідання) та інших місць, визначених головою Ради.</p>	<p>п. 1 ст. 93 (ст. 92) викласти в наступній редакції: «Відповідно до діючого законодавства на період здійснення заходів, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної інфекції, за наявності технічних можливостей, допускається проведення пленарних засідань Ради та засідань постійних депутатських комісій в режимі відеоконференції, аудіоконференції (дистанційного засідання) та в інших місцях, визначених головою Ради.».</p>
----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Головуючий на пленарному засіданні,
депутат Кременчуцької районної ради



Сергій ЧИЧУК

КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА РАДА

шоста позачергова сесія восьмого скликання від 26 травня 2021 року

РЕЗУЛЬТАТИ ВІДКРИТОГО ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ

за зміну додаток

до рішення «Про внесення змін до Регламенту Кременчуцької районної ради
восьмого скликання»

№ з/п	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ	ПРОГОЛОСУВАВ (ЗА, ПРОТИ, УТРИМАВСЯ) НЕ ГОЛОСУВАВ, ВІДСУТНІЙ
1.	Бельський Олег Васильович	ЗА
2.	Билім Віталіна Юріївна	Відсутній
3.	Буленко Віталій Іванович	ЗА
4.	Волошко Віталій Юрійович	Відсутній
5.	Герасименко Раїса Іванівна	ЗА
6.	Горобець Сергій Васильович	Відсутній
7.	Грицик Юрій Ярославович	Відсутній
8.	Гудим Микола Анатолійович	ЗА
9.	Гусар Тетяна Олександрівна	ЗА
10.	Дзюба Лариса Борисівна	Відсутній
11.	Діхтяренко Тетяна Василівна	ЗА
12.	Довбиш Олексій Миколайович	Відсутній
13.	Доценко Марина Миколаївна	Відсутній
14.	Дрофа Андрій Олександрович	ЗА
15.	Заводчікова Наталія Григорівна	Відсутній
16.	Заніздра Віталій Анатолійович	ЗА
17.	Захожий Сергій Віталійович	ЗА
18.	Іванченко Марія Андріївна	Відсутній
19.	Іпатенко Іван Володимирович	ЗА
20.	Кагал Олег Володимирович	ЗА
21.	Казим-Заде Олександр Миколайович	Відсутній
22.	Калашникова Кристина Євгеніївна	Відсутній
23.	Кір'ян Тамара Олександрівна	ЗА
24.	Кіреєв Юрій Васильович	ЗА
25.	Клименко Анатолій Миколайович	ЗА
26.	Климовських Олександр Іванович	ЗА
27.	Ковальчук Петро Петрович	ЗА
28.	Колодієвський Дмитро Олександрович	ЗА
29.	Кравченко Михайло Іванович	ЗА

30.	Крамаренко Світлана Юріївна	Відсутня
31.	Крижановська Катерина Володимирівна	0 за
32.	Куделя Сергій Миколайович	0 за
33.	Кульчинська Яна Юріївна	0 за
34.	Лобова Ольга Вячеславівна	0 за
35.	Мізін Владислав Леонідович	Відсутній
36.	Мошківський Микола Анатолійович	Відсутній
37.	Нападайло Андрій Володимирович	Відсутній
38.	Онищенко Володимир Вікторович	0 за
39.	Остапенко Світлана Олексіївна	0 за
40.	Самаркін Антон Володимирович	Відсутній
41.	Сербін Радомир Анатолійович	Відсутній
42.	Сінельник Ніна Іванівна	Відсутня
43.	Скляревський Едуард Іванович	0 за
44.	Скрильнік Руслан Петрович	Відсутній
45.	Супрун Сергій Андрійович	0 за
46.	Тарануха Євгеній Миколайович	Відсутній
47.	Тимченко Олександр Петрович	Відсутній
48.	Чинчик Сергій Сергійович	0 за
49.	Чіп Євгеній Едуардович	0 за
50.	Шаповал Олег Григорович	0 за
51.	Шаповал Тетяна Іванівна	0 за
52.	Школовий Ігор Вікторович	0 за
53.	Шляхова Вікторія Валеріївна	Відсутня
54.	Юрченко Ірина Василівна	Відсутня

За основу: ЗА- 31 ; ПРОТИ- 0 ; УТРИМАЛИСЯ- 0 ;
НЕ ГОЛОСУВАЛИ- 0 ; ВІДСУТНІ- 13

У цілому: ЗА- ; ПРОТИ- ; УТРИМАЛИСЯ- ;
НЕ ГОЛОСУВАЛИ- ; ВІДСУТНІ-

Рішення прийнято.

Голова лічильної комісії:

[Підпис] /підпис/ Школовий Ігор Вікторович

Члени лічильної комісії:

[Підпис] /підпис/ Турек Я. О. /ПІГВ

[Підпис] /підпис/ Остапенко С. О. /ПІГВ

КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА РАДА

шоста позачергова сесія восьмого скликання від 26 травня 2021 року

РЕЗУЛЬТАТИ ВІДКРИТОГО ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ

«Про внесення змін до Регламенту Кременчуцької районної ради восьмого скликання»

№ з/п	ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ	ПРОГОЛОСУВАВ (ЗА, ПРОТИ, УТРИМАВСЯ) НЕ ГОЛОСУВАВ, ВІДСУТНІЙ	
		За основу	У цілому
1.	Бельський Олег Васильович	за	за
2.	Билім Віталіна Юріївна	відсутній	відсутній
3.	Буленко Віталій Іванович	за	за
4.	Волошко Віталій Юрійович	відсутній	відсутній
5.	Герасименко Раїса Іванівна	за	за
6.	Горобець Сергій Васильович	відсутній	відсутній
7.	Грицик Юрій Ярославович	відсутній	відсутній
8.	Гудим Микола Анатолійович	за	за
9.	Гусар Тетяна Олександрівна	за	за
10.	Дзюба Лариса Борисівна	відсутній	відсутній
11.	Діхтяренко Тетяна Василівна	за	за
12.	Довбиш Олексій Миколайович	відсутній	відсутній
13.	Доценко Марина Миколаївна	відсутній	відсутній
14.	Дрофа Андрій Олександрович	за	за
15.	Заводчікова Наталія Григорівна	відсутній	відсутній
16.	Заніздра Віталій Анатолійович	за	за
17.	Захожий Сергій Віталійович	за	за
18.	Іванченко Марія Андріївна	відсутній	відсутній
19.	Іпатенко Іван Володимирович	за	за
20.	Кагал Олег Володимирович	за	за
21.	Казим-Заде Олександр Миколайович	відсутній	відсутній
22.	Калашникова Кристина Євгеніївна	відсутній	відсутній
23.	Кір'ян Тамара Олександрівна	за	за
24.	Кіреєв Юрій Васильович	за	за
25.	Клименко Анатолій Миколайович	за	за
26.	Климовських Олександр Іванович	за	за
27.	Ковальчук Петро Петрович	за	за
28.	Колотівський Дмитро Олександрович	за	за
29.	Кравченко Михайло Іванович	за	за
30.	Крамаренко Світлана Юріївна	відсутній	відсутній
31.	Крижановська Катерина Володимирівна	за	за

32.	Куделя Сергій Миколайович	за	за
33.	Кульчинська Яна Юріївна	за	за
34.	Лобова Ольга Вячеславівна	за	за
35.	Мізін Владислав Леонідович	відсутній	відсутній
36.	Мошківський Микола Анатолійович	відсутній	відсутній
37.	Нападайло Андрій Володимирович	відсутній	відсутній
38.	Онищенко Володимир Вікторович	за	за
39.	Остапенко Світлана Олексіївна	за	за
40.	Самаркін Антон Володимирович	відсутній	відсутній
41.	Сербін Радомир Анатолійович	відсутній	відсутній
42.	Сінельник Ніна Іванівна	відсутній	відсутній
43.	Скляревський Едуард Іванович	за	за
44.	Скрильнік Руслан Петрович	відсутній	відсутній
45.	Супрун Сергій Андрійович	за	за
46.	Тарануха Євгеній Миколайович	відсутній	відсутній
47.	Тимченко Олександр Петрович	відсутній	відсутній
48.	Чинчик Сергій Сергійович	за	за
49.	Чіп Євгеній Едуардович	за	за
50.	Шаповал Олег Григорович	за	за
51.	Шаповал Тетяна Іванівна	за	за
52.	Школовий Ігор Вікторович	за	за
53.	Шляхова Вікторія Валеріївна	відсутній	відсутній
54.	Юрченко Ірина Василівна	відсутній	відсутній

За основу: ЗА- 31 ; ПРОТИ- 0 ; УТРИМАЛИСЯ- 0 ;

НЕ ГОЛОСУВАЛИ- 0 ; ВІДСУТНІ- 23

У цілому: ЗА- 31 ; ПРОТИ- 0 ; УТРИМАЛИСЯ- 0 ;

НЕ ГОЛОСУВАЛИ- 0 ; ВІДСУТНІ- 23

Рішення _____ прийнято.

Голова лічильної комісії:

[Підпис] / підпис / Кульчинська Я. Ю.

Члени лічильної комісії:

[Підпис] / підпис / Тусар Д. О. / ППГП /

[Підпис] / підпис / Остапенко С. О. / ППГП /