

 **КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА РАДА**

 **ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

 **голови районної ради**

 10 .01. 2018 № 2

Про затвердження паспорту

бюджетної програми

Кременчуцької районної ради

на 2018 рік

Відповідно до статті 20 Бюджетного кодексу України, наказів Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», від 26.08.2014 № 836 «Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання»( із змінами), рішення сімнадцятої сесії сьомого скликання Кременчуцької районної ради «Про районний бюджет на 2018 рік» від 29 грудня 2017 року:

 1**.** Затвердити паспорт бюджетної програми Кременчуцької районної ради на 2018 рік по КПКВК 0110150 « Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад», що додається.

 2.Фінасовому відділу районної ради (Штанько Л.В.) забезпечити погодження паспорту бюджетної програми Кременчуцької районної ради на 2018 рік з фінансовим управлінням Кременчуцької райдержадміністрації та подати до управління Державної казначейської служби України у Кременчуцькому районі Полтавської області.

 3.Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

 ГОЛОВА

 РАЙОННОЇ РАДИ А.О.ДРОФА

|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Міністерства фінансів України26 серпня 2014 року N 836 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | ЗАТВЕРДЖЕНОРозпорядження голови Кременчуцької районної ради від року від 10.01.2018 №2 Кременчуцька районна рада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)наказФінансового управління Кременчуцької райдержадміністрації(найменування місцевого фінансового органу)від 10.01.2018 N 04\08 |

 **Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2018 рік**

|  |
| --- |
| 1.\_0100000\_\_ Кременчуцька районна рада          (КПКВК МБ)                     (найменування головного розпорядника)2.\_0110000\_ Кременчуцька районна рада          (КПКВК МБ)                     (найменування відповідального виконавця)3\_\_0110150\_\_\_\_\_ \_0111\_\_\_\_\_\_\_\_Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад          (КПКВК МБ)            (КФКВК) 1                (найменування бюджетної програми)4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань – 3 033,7 тис. гривень, у тому числі загального фонду – 2 513,4 тис. гривень та спеціального фонду – 520,3 тис. гривень.5. Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України, Бюджетний Кодекс України, Закон України «Про Державний бюджет України на 2018 рік», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»,рішення Кременчуцької районної ради від 29 грудня 2017 року «Про районний бюджет на 2018 рік»,постанова Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади,органів прокуратури,судів та інших органів»(зі змінами), наказ Міністерства Праці України від 02.10.1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників,зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади,місцевого самоврядування та їх виконавчих органів,органів прокуратури , судів та інших органів» (зі змінами), рішення Кременчуцької районної ради від 20 травня 2015 року«Про затвердження нормативно-правових актів щодо оренди майна спільної власності територіальних громад сіл Кременчуцького району».6. Мета бюджетної програми \_забезпечення роботи ради та депутатського корпусу районної ради в інтересах територіальних громад у межах повноважень, визначених Конституцією України7. Підпрограми, спрямовані на досягнення мети, визначеної паспортом бюджетної програми |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N з/п | КПКВК | КФКВК | Назва підпрограми |
|  - |  - | -  | -  |
| 8. Обсяги фінансування бюджетної програми у розрізі підпрограм та завдань(тис. \_грн.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nз/п | КПКВК | КФКВК | Підпрограма / завдання бюджетної програми 2 | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1.  |  0110150  |  0111 |  Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень  | 2 513,4 | 520,3 | 3 033,7 |
|   |   |   | Усього | 2 513,4 |  520,3 | 3 033,7 |
|   |   |   |   |   |   |   |

|  |
| --- |
| 9. Перелік регіональних цільових програм, які виконуються у складі бюджетної програми(тис. \_грн.) |
| Назва регіональної цільової програми та підпрограми | КПКВК | Загальний фонд | Спеціальний фонд | Разом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Регіональна цільова програма 1 |  - |  - |  - |  - |
| Підпрограма 1 |  - |  - |  - |  - |
| Підпрограма 2 |  - |  - |  - |  - |
| … |  - |  - |  - |  - |
| Усього |  - |  - |  - |  - |
| 10. Результативні показники бюджетної програми у розрізі підпрограм і завдань |
| Nз/п | КПКВК | Назва показника | Одиниця виміру | Джерело інформації | Значення показника |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  1 |  0110150 | **Завдання - Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень** |
| 1 |   | затрат |   |   |   |
|   |   |  Кількість штатних одиниць | Од.  | Штатний розпис  | 18,5  |
|  |  | Витрати на виконання наданих законодавством повноважень | тис. грн. | Кошторис | 3 033,7 |
| 2 |   | продукту |   |   |   |
|  2.1 |   |  Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг |  Од. | Журнал реєстрації заяв та скарг громадян,журнал реєстрації вхідної кореспонденції,журнал реєстрації прийому відвідувачів головою районної ради  | 1150 |
| 2.2 |  | Кількість прийнятих нормативно-правових актів  | Од. | Порядок денний сесій | 160 |
| 2.3 |  | Кількість отриманих та опрацьованих заяв головним спеціалістом трудового архіву | Од. | журнал реєстрації вхідної кореспонденції | 207 |
| 2.4 |  | Кількість отриманих та опрацьованих запитів головним спеціалістом трудового архіву | Од. | журнал реєстрації запитів | 37 |
| 2.5 |  | Кількість виконаних довідок головним спеціалістом трудового архіву | Од. | журнал реєстрації вихідної кореспонденції | 637 |
| 3 |   | ефективності |   |   |   |
|  3.1 |   |  Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одну посадову особу | Од.  | Розрахунок  | 88 |
| 3.2 |  | Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одну посадову особу | Од. | Розрахунок  | 11 |
| 3.3 |  | Кількість виконаних довідок на 1 працівника трудового архіву | Од. | Розрахунок  | 637 |
| 3.4 |  | Витрати на утримання однієї штатної одиниці | Тис. грн.  | Розрахунок  | 164,0 |
| 4 |   | якості |   | х |   |
|   |   | Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених | %  | Розрахунок   | 99,0  |
|  |  | Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості | % | Розрахунок   | 100,0 |
|  |  | Відсоток вчасно виконаних довідок працівником трудового архіву у їх загальній кількості | % | Розрахунок   | 100,0 |
| 11. Джерела фінансування інвестиційних проектів у розрізі підпрограм 2(тис. грн.) |
| Код | Найменування джерел надходжень | КПКВК | Касові видатки станом на 01 січня звітного періоду | План видатків звітного періоду | Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту 3 | Пояснення, що характери-зують джерела фінансу-вання |
| загальний фонд | спеціаль-ний фонд | разом | загальний фонд | спеціаль-ний фонд | разом | загальний фонд | спеціаль-ний фонд | разом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|   | Підпрограма 1 |  - |  - |  - | -  | -  |  - |  - | -  |  - | -  | - |
|   | Інвестиційний проект 1 |  - |  - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  |  - | -  |
|   | *Надходження із бюджету* |  - |  - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  |  - | -  |
|   | *Інші джерела фінансування (за видами)* |  - | х | -  |  - | х | -  |  - | х | -  | -  | -  |
|   | ... |  - |  - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  |  - | -  |
|   | Інвестиційний проект 2 |  - |  - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  |  - | -  |
|   | ... |  - |  - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  |  - | -  |
|   | Усього |  - |  - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  |  - | -  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_1Код функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету вказується лише у випадку, коли бюджетна програма не поділяється на підпрограми.2Пункт 11 заповнюється тільки для затверджених у місцевому бюджеті видатків / надання кредитів на реалізацію інвестиційних проектів (програм).3Прогноз видатків до кінця реалізації інвестиційного проекту зазначається з розбивкою за роками. |
| Голова Кременчуцької районної ради   | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_А.О.Дрофа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ініціали та прізвище) |   |
| ПОГОДЖЕНО: |   |   |   |
|  Начальник фінансового управління Кременчуцької райдержадміністрації | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(підпис) | \_\_О.В.Піддубна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ініціали та прізвище) |   |