

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ / розпорядчий документ

Кременчуцька районна рада

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

Розпорядження голови Кременчуцької районної ради

19.01.2021 р. № 06-р

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	(0100000)	Кременчуцька районна рада			22543942
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за ЄДРПОУ)
2.	(0110000)	Кременчуцька районна рада			22543942
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
3.	(0110150)	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	16310200000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 1010000 гривень , у тому числі загального фонду – 10000 гривень та спеціального фонду – 1000000 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України, Бюджетний Кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування», рішення третьої сесії восьмого скликання Кременчуцької районної ради від 24 грудня 2020 року «Про районний бюджет на 2021 рік», постанова Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), наказ Міністерства Праці України від 02.10.1996 року № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури , судів та інших органів» (зі змінами), рішення Кременчуцької районної ради від 20 травня 2015 року «Про затвердження нормативно-правових актів щодо оренди майна спільної власності територіальних громад сіл Кременчуцького району»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
-------	-------------------------

1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
---	---

7. Мета бюджетної програми

Забезпечення роботи ради та депутатського корпусу районної ради в інтересах територіальних громад у межах повноважень, визначених Конституцією України, строк реалізації 2021 рік

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
3	Проведення капітальних ремонтів

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання функцій і завдань покладених на Кременчуцьку районну раду	10 000	360 000	370 000
2	Проведення капітальних ремонтів	0	640 000	640 000
Усього		10 000	1 000 000	1 010 000

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
Усього				

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	20,50	0,00	20,50
	Витрати на виконання наданих законодавством повноважень	грн.	Кошторис видатків	10000,00	360000,00	370000,00
	Кількість об'єктів, що потребує негайного ремонту	од.	Кошторисна документація	0,00	1,00	1,00
	Обсяг видатків на проведення капітальних робіт	од.	Кошторис видатків	0,00	640000,00	640000,00
2	продукту					
	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Журнал реєстрації заяв та	1045,00	0,00	1045,00

1	2	3
---	---	---

	Кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.
	Кількість отриманих та опрацьованих заяв головним спеціалістом трудового архіву	од.
	Кількість отриманих та опрацьованих запитів головним спеціалістом трудового архіву	од.
	Кількість виконаних довідок головним спеціалістом трудового архіву	од.
	Кількість прийнятих розпоряджень голови районної ради з основної діяльності	од.
	Кількість прийнятих розпоряджень голови районної ради з особового складу	од.
	Відремонтовано об'єкти, що потребують негайного ремонту	од.
3	ефективності	
	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одну посадову особу	од.
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одну посадову особу	од.
	Кількість виконаних довідок на 1 працівника трудового архіву	од.
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.
	Витрати на ремонтні роботи по об'єктах	грн.
4	якості	
	Відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.
	Відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	відс.
	Відсоток вчасно виконаних довідок працівником трудового архіву у їх загальній кількості	відс.

	4	5	6	7
скарг громадян, журнал реєстрації вхідної кореспонденції, журнал реєстрації прийому відвідувачів головою районної ради				
Порядок денний сесій	134,00	0,00	134,00	
журнал реєстрації вхідної кореспонденції	186,00	0,00	186,00	
журнал реєстрації запитів	41,00	0,00	41,00	
журнал реєстрації вихідної кореспонденції	731,00	0,00	731,00	
Кількість прийнятих розпоряджень голови районної ради з основної діяльності	103,00	0,00	103,00	
Кількість прийнятих розпоряджень голови районної ради з особового діяльності	66,00	0,00	66,00	
Розрахунок	0,00	1,00	1,00	
Розрахунок	87,00	0,00	87,00	
Розрахунок	11,00	0,00	11,00	
Розрахунок	731,00	0,00	731,00	
Розрахунок	488,00	48780,00	49268,00	
Розрахунок	0,00	640000,00	640000,00	
Розрахунок	100,00	0,00	100,00	
Розрахунок	99,00	0,00	99,00	
Розрахунок	100,00	0,00	100,00	

Голова Кременчуцької районної ради

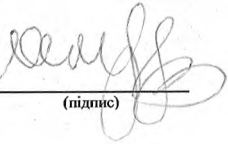
ПОГОДЖЕНО:

Фінансовий відділ Кременчуцької райдержадміністрації В.О.начальника фінансового відділу Кременчуцької райдержадміністрації

18.01.2021 р.

М.П.

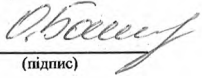




(підпис)

А.Самаркін

(ініціали/ініціал, прізвище)



(підпис)

О.Бондаренко

(ініціали/ініціал, прізвище)