

**КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**( друга сесія сьомого скликання)**

# **РІШЕННЯ**

від “ 24” грудня 2015 р.

м. Кременчук

Про затвердження Положення

про помічника - консультанта

депутата Кременчуцької районної

ради та опису посвідчення

помічника - консультанта депутата

районної ради

Керуючись пунктом 35 частини 1 статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", статтею 29-1 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад", Законом України "Про внесення змін до деяких законів України щодо помічників - консультантів депутата місцевої ради",

районна рада вирішила:

1. Затвердити Положення про помічника - консультанта депутата Кременчуцької районної ради (додаток 1).

2. Затвердити опис посвідчення помічника - консультанта депутата Кременчуцької районної ради (додаток 2).

3. Вважати таким, що втратило чинність рішення 4 сесії районної ради 6 скликання від 22 лютого 2011 року «Про затвердження Положення про помічника – консультанта депутата Кременчуцької районної ради та опису посвідчення помічника – консультанта депутата районної ради».

4. Організаційному відділу районної ради оприлюднити дане рішення відповідно до вимог чинного законодавства.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Кременчуцької районної ради з питань самоврядування, адміністративно – територіального устрою, депутатської діяльності та етики, законності, правопорядку та боротьби з корупцією.

ГОЛОВА

РАЙОННОЇ РАДИ Д.О. КОЛОТІЄВСЬКИЙ

Рішення підготувала:

Начальник юридичного відділу

районної ради Н.В. Цюпа

Погоджено:

Керуючий справами

виконавчого апарату

районної ради О.Г.Арішін

Додаток 1

до рішення другої сесії районої

ради сьомого скликання

від 24 грудня 2015 року

ПОЛОЖЕННЯ

про помічника - консультанта депутата Кременчуцької районної ради

Глава 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Правовий статус помічника-консультанта депутата районної ради

1. Відповідно до статті 29-1 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад", депутат Кременчуцької районної ради (надалі – депутат районної ради) може мати до п'яти помічників - консультантів, правовий статус і умови діяльності яких визначаються Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законом України "Про статус депутатів місцевих рад", іншими законами та цим Положенням.

2. Помічником – консультантом депутата районної ради може бути лише громадянин України, який має загальну середню освіту.

3. Помічник - консультант депутата районної ради працює на громадських засадах.

4. Помічник - консультант депутата районної ради у своїй роботі керується Конституцією України та законодавством України, Регламентом районної ради, а також цим Положенням.

Глава 2

ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ПОМІЧНИКІВ - КОНСУЛЬТАНТІВ

ДЕПУТАТА РАЙОННОЇ РАДИ

Стаття 2. Права помічника - консультанта депутата районної ради

Помічник - консультант депутата районної ради має право:

1) входити і перебувати у приміщеннях Кременчуцької районної ради за пред'явленням посвідчення помічника - консультанта депутата районної ради, дотримуючись встановленого порядку;

2) одержувати на ім'я депутата поштову й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата;

3) за письмовим зверненням депутата до керівництва районної ради користуватися копіювально - розмножувальною та обчислювальною технікою районної ради;

4) на ознайомлення за дорученням депутата з актами, прийнятими районною радою, крім прийнятих на її закритих засіданнях, а також інформаційними і довідковими матеріалами, що офіційно поширюються районною радою;

5) подавати підготовлені депутатом у письмовій формі пропозиції, звернення, заяви та інші документи на засідання районної ради чи комісії;

6) за дорученням депутата брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальних громад, інформувати про них депутата та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення.

Стаття 3. Обов'язки помічника - консультанта депутата районної ради

Помічник - консультант депутата районної ради зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також

цього Положення;

2) при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата;

3) дотримуватися культури спілкування з громадянами, посадовими особами, працівниками органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, апарату районної ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян;

4) за дорученням депутата вивчати питання, необхідні для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали;

5) допомагати депутату в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями;

6) допомагати депутату в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань;

7) надавати депутату організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень;

8) не використовувати посвідчення помічника – консультанта депутата районної ради в особистих інтересах чи з корисливою метою.

Глава 3

ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ РОБОТИ

НА ПОСАДІ ПОМІЧНИКА - КОНСУЛЬТАНТА ДЕПУТАТА РАЙОННОЇ РАДИ

Стаття 4. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника - консультанта депутата районної ради

Персональний підбір кандидатур на посаду помічника – консультанта депутата районної ради, організацію їхньої роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат районної ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

Депутат визначає серед помічників - консультантів координатора, який здійснює зв'язок з апаратом районної ради.

Стаття 5. Зарахування помічником-консультантом депутата районної ради

Зарахування помічником - консультантом депутата районної ради проводиться на підставі письмового подання депутата (додаток 1) керуючому справами виконавчого апарату районної ради, в якому зазначаються: прізвище, ім'я та по - батькові кандидата, громадянство та освіта. До письмового подання депутата додається особиста заява особи (додаток 2), яка приймається помічником - консультантом, в заяві зазначаються: дата народження, місце роботи чи рід занять, адреса та контактні телефони, додається фотографія.

Стаття 6. Припинення роботи помічником - консультантом депутата

районної ради

Помічник - консультант депутата районної ради припиняє роботу на цій посаді:

1) за особистою заявою;

2) за письмовим поданням депутата до районної ради;

3) у разі припинення повноважень депутата районної ради - з дати їх припинення.

Глава 4

ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 7. Посвідчення помічника - консультанта депутата районної ради

1. Помічник-консультант депутата районної ради має посвідчення, що підтверджує його особу та повноваження, та використовує його у випадках, передбачених законодавством.

2. Посвідчення помічника - консультанта депутата районної ради, підписане головою районної ради та скріплене печаткою, видається виконавчим апаратом районної ради під розпис.

3. Власник посвідчення повинен бережно ставитися до нього і мати з собою при виконанні своїх повноважень.

4.Посвідчення помічника-консультанта депутата підлягає поверненню до виконавчого апарату районної ради по закінченню повноважень депутата районної ради або за письмовою заявою помічника-консультанта чи депутата.

5. У разі втрати посвідчення помічник - консультант депутата районної ради зобов'язаний негайно повідомити про це в письмовій формі керуючого справами виконавчого апарату районної ради.

6. При втраті посвідчення за поданням депутата районної ради помічнику-консультанту видається дублікат з другим порядковим номером.

7. Опис посвідчення помічника - консультанта депутата районної ради затверджується рішенням районної ради.

Керуючий справами

виконавчого апарату

районної ради О.Г.Арішін

Додаток 1

до Положення про помічника -

консультанта депутата

Кременчуцької районної ради

затвердженого рішенням 2 сесії

районної ради 7 скликання

від 24 грудня 2015 року

Голові Кременчуцької

районної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім`я, по- батькові)

депутата районної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім`я, по- батькові)

ПОДАННЯ

Прошу зареєструвати моїм помічником – консультантом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, громадянина України, освіта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на громадських засадах та видати посвідчення помічника - консультанта депутата районної ради.

Особиста заява кандидата помічника - консультанта депутата районної ради та фотокартка додаються.

Депутат районної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали) (підпис)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_року

Керуючий справами

виконавчого апарату

районної ради О.Г.Арішін

Додаток 2

до Положення про помічника -

консультанта депутата

Кременчуцької районної ради

затвердженого рішенням 2 сесії

районної ради 7 скликання

від 24 грудня 2015 року

Депутату Кременчуцької районної ради сьомого скликання

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім`я, по батькові депутата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім`я, по батькові кандидата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(громадянство)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(освіта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(посада та місце роботи чи рід занять)

мешкаю за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса, контактні телефони)

З А Я В А

Прошу зареєструвати мене Вашим помічником – консультантом на громадських засадах .

У разі припинення Ваших повноважень, як депутата Кременчуцької районної ради сьомого скликання, зобов'язуюся повернути посвідчення помічника-консультанта до виконавчого апарату Кременчуцької районної ради.

Дата Підпис

Керуючий справами

виконавчого апарату

районної ради О.Г.Арішін

Додаток 2

до рішення 2 сесії районної

ради 7 скликання

від 24 грудня 2015 року

**ОПИС ПОСВІДЧЕННЯ**

**помічника - консультанта депутата Кременчуцької районної ради**

Посвідчення помічника - консультанта депутата Кременчуцької районної ради (надалі - посвідчення) виготовляється із твердого паперу і має форму прямокутника розміром 85 х 55 мм.

На лицьовому боці посвідчення на тлі блакитної площини зображено Державний герб України розміром 20 х 30 мм.

Під гербом на відстані 1 см від нижнього краю герба , міститься напис

" КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА РАДА ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ *".*

На звороті посвідчення розміщені:

- у верхньому лівому куті – фотографія помічника - консультанта;

- у верху по центру - надпис „ПОСВІДЧЕННЯ №\_\_\_\_;

- під надписом „ПОСВІДЧЕННЯ № \_\_\_\_" напис:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ помічника – консультанта на громадських

(прізвище, ім’я, по – батькові )

засадах депутата Кременчуцької районної ради сьомого скликання, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ депутата;

ім’я, по – батькові )

- нижче напис голова Кременчуцької районної ради, підпис, прізвище, ініціали голови районної ради.

- на підпис та фотографію ставиться печатка;

ПОСВІДЧЕННЯ №\_\_\_

**Іваненко**

**Іван Іванович**

фото помічник-консультант на

громадських засадах депутата

Кременчуцької районної ради

сьомого скликання

**Петренка Петра Петровича**

Голова Кременчуцької районної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.О.Колотієвський

печатка



КРЕМЕНЧУЦЬКА РАЙОННА РАДА

ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Керуючий справами

виконавчого апарату

районної ради О.Г.Арішін